

Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Kamieńcu Ząbkowickim na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

- Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 131 oraz art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2019, poz. 1148, z późn. zm.)
- Uchwała nr XLVII/291/2018 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 26 stycznia 2018 r. roku w sprawie określenia terminów i kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzenia w Gminie Kamieniec Ząbkowicki postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas pierwszej publicznych szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria w roku szkolnym 2018/2019 dla których Gmina Kamieniec Ząbkowicki jest organem prowadzącym.
- Zarządzenie Nr 28/2020 Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 9 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do publicznych przedszkoli oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Kamieniec Ząbkowicki jest organem prowadzącym.

KLASA PIERWSZA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

I. ZASADY OGÓLNE

1. Do klasy I przyjmuje się na podstawie **ZGŁOSZENIA** rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Kamieńcu Ząbkowickim.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II w Kamieńcu Ząbkowickim mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY**. Pierwszeństwo mają kandydaci zamieszkali w Gminie Kamieniec Ząbkowicki.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym brane jest pod uwagę w pierwszym etapie rekrutacyjnym kryterium zamieszkania, o którym mowa w art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148 z późniejszymi zmianami).
4. W roku szkolnym 2020/2021 obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat – **dzieci urodzonych w roku 2013.**

5. Możliwość rozpoczęcia edukacji szkolnej od 6. roku życia, jeżeli dziecko spełni jeden z poniższych warunków:

- korzysta z wychowania przedszkolnego roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej albo
- uzyska opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

6. Nabór prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym*	Termin w postępowaniu uzupełniającym*
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola , oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 1 lutego do dnia 30 marca danego roku	od dnia 25 kwietnia do dnia 30 kwietnia danego roku
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dołączonych do nich dokumentów .	do dnia 10 kwietnia danego roku	do dnia 8 maja danego roku
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do dnia 13 kwietnia danego roku	do dnia 12 maja danego roku
4	W przypadku rekrutacji do przedszkola , oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia .	do dnia 20 kwietnia danego roku	do dnia 16 maja danego roku
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do dnia 25 kwietnia danego roku	do dnia 23 maja danego roku
6	Przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego.	W trakcie roku szkolnego w przypadku posiadania wolnych miejsc o przyjęciu dziecka do publicznych szkół, w tym do klas pierwszych szkoły podstawowej decyduje dyrektor szkoły.	od dnia 01 września danego roku

II. OPIS KRYTERIÓW ORAZ PRACY KOMISJI

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Papieża Jana Pawła II przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół nr 2.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
4. Zadania Komisji określają art. 157 ust. 2 oraz art. 158 ust. 1–5 i 7 ustawy Prawo oświatowe
5. Do szkoły podstawowej w przypadku wolnych miejsc w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci wieku 7 lat podlegające obowiązkowi szkolnemu; zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium:	Liczba punktów:	Wymagane dokumenty:
1	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie danej szkoły podstawowej.	3 punkty	Oświadczenie nr 1 rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego / opiekunów prawnych -wzór załącznik nr 1
2	W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.	2 punkty	Oświadczenie nr 2 rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego / opiekunów prawnych -wzór załącznik nr 2
3	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole.	2 punkty	Oświadczenie nr 3 rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego / opiekunów prawnych -wzór załącznik nr 3

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o pierwszeństwie przyjęcia kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem wszystkich dokumentów stanowiących załączniki.

III. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
3. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic dziecka może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor rozpoznaje je.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego. Skargę wnosi się w terminie 30 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia, za pośrednictwem dyrektora szkoły.

6. Dyrektor przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia (art. 53 i art. 54 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. o postępowaniu przed sądami administracyjnymi).

IV. WYKAZ DOKUMENTACJI

- 1) Zgłoszenie dziecka do szkoły obwodowej.
- 2) Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej.
- 3) Oświadczenie nr 1 – Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców, znajduje się w obwodzie danej szkoły podstawowej.
- 4) Oświadczenie nr 2 – W obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.
- 5) Oświadczenie nr 3 - Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w danej szkole.
- 6) Potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły.


Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2
mgr Arkadiusz Albrecht