



Zriaďovateľ:
**Trnavský
samosprávny
kraj**



**Stredná odborná škola
poľnohospodárstva a služieb na vidieku**
Zavarská 9, 917 28 Trnava

Školský poriadok

Interný predpis



Úvodné ustanovenia

Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku v Trnave, je škola s bohatou tradíciou. Jej začiatok siaha až do roku 1922. Jednou z jej súčastí, ktorá v nemalej miere napomáha kvalitnému vzdelávaniu a uplatneniu absolventov, je vytváranie pokojnej pracovnej atmosféry, vzájomnej dôvery a tolerancie medzi učiteľmi a žiakmi. Nevyhnutnou podmienkou kvalitnej práce a spokojnosti zo strany študentov a rodičov, je dobrá organizácia práce a dodržiavanie dohodnutých zásad a pravidiel tak, ako sú sformulované v tomto školskom poriadku.

Ústava SR zahŕňa právo občanov na vzdelanie. V záujme tohto práva vedenie našej školy zabezpečí taký vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre medziludské vzťahy, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, formovania osobnosti mladého človeka, no aby tento čas bol aj príjemný rovnako pre žiakov i pre učiteľov.

Cieľom školského poriadku školy je :

- určenie pravidiel a zásad správania sa žiakov počas vyučovacieho procesu a mimo neho,
- vymedzenie práv a povinností žiakov,
- určenie pravidiel udeľovania výchovných opatrení,
- zabezpečenie naplnenia princípov a cieľov výchovy a vzdelávania podľa § 3 a 4 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V zmysle § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, riaditeľ školy vydáva Školský poriadok Strednej odbornej školy poľnohospodárstva a služieb na vidieku v Trnave.



1. Výkon práv a povinností žiakov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1.1. Práva žiakov

Každý žiak našej školy má právo :

1. Na výchovu v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia, priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami, akorovnocenný partner vo vzťahu učiteľ – žiak, na komunikáciu v duchu zásad humanity a demokracie.
2. Na bezplatné vzdelanie v stredných školách.
3. Na vzdelanie v štátnom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom.
4. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom.
5. Na vyslovenie vlastného názoru a na formulovanie otázok k prebranej téme vhodnou formou a bez narušenia štruktúry vyučovacej hodiny.
6. Na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážajúci a musí byť v súlade so všeobecne prijatými normami.
7. Na zdôvodnenie klasifikácie ústnej odpovede, písomnej práce alebo testu (tu má právo aj na analýzu chýb), na skúšanie a hodnotenie, len keď je schopný práce, poznať kritéria hodnotenia klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, poznať zásady písomného preverovania žiakov, vrátane termínov písomného skúšania v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.
8. Požiadat o komisionálne preskúšanie (neplnoletí žiaci prostredníctvom zákonného zástupcu).
9. Navštevovať aj ďalšie vzdelávacie inštitúcie, športové kluby a podobne. Jeho aktivity v týchto inštitúciách nesmú byť obmedzovaním pre naplnenie práv a povinností žiaka našej školy.
10. Zapojiť sa podľa svojho záujmu a schopností do niektorej z foriem mimoškolskej činnosti organizovanej školou, resp. súťaží a olympiád organizovaných nadriadenými orgánmi. Účasť v týchto aktivitách je považovaná za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. **Množstvo týchto aktivít môže byť obmedzené na základe výsledkov žiaka vo výchovno -vyučovacom procese a vykazovanej absencie.**
11. Zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy,



prednášky a pod.) **Žiak, ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie za porušenie školského poriadku, sa uvedených podujatí zúčastnílen so súhlasom riaditeľa školy.** Pre viacdňové akcie školy (LVVK, kurzy ochrany človeka a prírody, jazykovo-poznávacie exkurzie, a pod.) platí osobitný poriadok. **Učiteľ – organizátor viacdňovej akcie školy má právo nepovoliť žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom, resp. ostatnými učiteľmi.**

12. Pri účasti na krajských kolách predmetových olympiád má žiak právo na 1 deň študijného voľna a ďalší deň po olympiáde byť ospravedlnený od ústnej, písomnej skúšky a domácej úlohy.
13. Ak sa žiak zúčastní školskej akcie vo večerných hodinách (napr. divadelného predstavenia a pod.) má právo ospravedlniť sa nasledujúci deň len z predmetov toho dňa, v ktorom sa konala školská akcia. Nemôže byť ospravedlnený od písania vopred ohlásenej písomnej práce.
14. Voliť hovorcu svojej triedy a jeho zástupcu alebo byť zvolený do tejto funkcie.
15. Zoznámiť sa so školským vzdelávacím programom SOŠPaSV.
16. Na rešpektovanie prázdninového voľna vyučujúcimi. Neplatí pre študentov, ktorí sú z rôznych dôvodov klasifikovaní v náhradnom termíne.
17. Vytvoriť si žiacku školskú radu (ŽŠR) a voliť svojich zástupcov do ŽŠR a byť do nej volený. ŽŠR je nezávislá, nezisková organizácia študentov SOŠPaSV. Zasadnutia ŽŠR sa konajú mimovyučovacieho času (nie počas prestávok). Členmi ŽŠR sú zvolení študenti školy a sami ju prostredníctvom predsedníctva aj riadia. ŽŠR, ak je ustanovená, reprezentuje žiakov SOŠPaSV a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy.
18. ŽŠR je ustanovená vtedy, ak jej členov zvolí v tajnom hlasovaní nadpolovičná väčšina žiakov SOŠPaSV. O voľbách vyhotovia žiaci zápisnicu, ktorú predložia riaditeľovi školy.
ŽŠR má právo byť informovaná o všetkom, čo sa týka študentov a školy ako celku.
ŽŠR sa riadi svojim štatútom.

Hlavnou úlohou ŽŠR je:

- organizovať kultúrne, vzdelávacie a športové podujatia školy
 - organizovať iné podujatia podľa návrhu študentov alebo vedenia školy
 - zastupovať študentov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy
 - spolupracovať s ostatnými organizáciami združujúcimi študentské rady a študentov celkom
 - informovať študentov a vedenie školy o svojej činnosti
 - spolupracovať na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku
 - voliť a odvolávať zástupcu žiakov do Rady školy
19. Na efektívnu ochranu pred akoukoľvek formou šikanovania.
 20. Konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom či riaditeľom školy, resp. jeho zástupcami.



21. Využiť pomoc výchovného poradcu so zárukou diskrétnosti.
22. Na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, ktoré zabezpečuje štát.
23. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
24. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
25. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
26. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, vrátane vytvorenia podmienok a používania špeciálnych vzdelávacích pomôcok.

1.2. Povinnosti žiakov

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok SOŠPaSvV a ďalšie vnútorné predpisy školy týkajúce sa žiakov.
3. Osvojovať si vedomosti, zručnosti, upevňovať návyky poskytované na jednotlivých vyučovacích hodinách. Tým sa pripravovať na efektívne štúdium na VŠ a tvorivú prácu v budúcom povolání.
4. Chodiť do školy pravidelne a podľa rozvrhu hodín sa zúčastňovať vyučovania. Na vyučovanie prichádzať včas (s minimálne 10 min. časovou rezervou na prezutie a prípravu potrebných pomôcok na vyučovanie).
5. Žiak je povinný riadne sa pripraviť aj na zastupovanú hodinu.
6. Prezúvať sa do vhodných prezuviek.
7. **Budovu školy a jej areál smie žiak opustiť počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa resp. vedenia školy, na základe žiadosti zákonného zástupcu.**
8. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných pracovníkov školy, svojím správaním a konaním robiť česť škole, sebe i rodičom. Pracovníkom školy prejavuje primeranú úctu v zmysle zásad slušného správania.
9. Dbáť o čistotu a poriadok v triedach, v sociálnych zariadeniach. V škole i okolo nej chrániť svoje zdravie a zdravie iných. Hlásiť učiteľom, vedeniu školy alebo jej zamestnancom všetky okolnosti, ktoré by ohrozovali prevádzku školy alebo ľudské životy.
10. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením, šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Je zakázané znečisťovať školský nábytok (lavice, stoličky, steny ...) a poškodzovať zariadenia učebné, šatní a ostatných priestorov školy. Vzniknutú škodu je žiak povinný v plnom rozsahu



nahradiť alebo sa postarať o urýchlenú opravu poškodenej veci. Žiakom nie je dovolené manipulovať so zariadeniami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.

11. V prípade nepripravenosti na vyučovaciu hodinu ospravedlniť sa hneď na začiatku vyučovacej hodiny.
12. Žiak je povinný informovať triedneho učiteľa o závažných udalostiach v osobnom živote. Tieto informácie podľa charakteru závažnosti sú pre učiteľa dôverné a musí o nich zachovať mlčanlivosť.
13. Žiak na vyzvanie pracovníkov školy musí preukázať svoju totožnosť.
14. Ak sa žiak stravuje v školskej výdajnej jedálni je povinný rešpektovať pokyny dozor konajúcich vyučujúcich, dodržiavať určený poriadok, dbať na kultúru stolovania a správať sa slušne a zdvorilo voči personálu kuchyne. Je povinný odnášať taniere, poháre a príbory zo stolov.
15. Žiak je povinný zaplatiť stravné na príslušný mesiac včas.
16. Akékoľvek poškodenie zdravia, úraz, atď. je žiak povinný nahlásiť dozor konajúcemu vyučujúcemu, resp. vyučujúcemu na hodine.
17. Žiakom sa neodporúča prinášať do školy väčšie sumy peňazí a drahé cenné predmety.
18. Sledovať zverejnené oznamy vzťahujúce sa k organizácii vyučovania a mimovyučovacích aktivít organizovaných školou sprístupnených na nástenke na to vyhradenej.
19. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
20. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postaví. Sadajú si až na pokyn vyučujúceho. Pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.
21. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, **nenašepkáva, neodpisuje, nepodvádza, nepoužíva nepovolené prostriedky (faháky, mobilný telefón a pod.)**, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie, vrátane zneužívania IKT technológií. Ak chce odpovedať, upozorní vyučujúceho zdvihnutím ruky.
22. Žiak počas hodiny nejí, nepije, nežuje žuvačku, nezaoberá sa s inými s hodinou nesúvisiacimi aktivitami.
23. V odborných učebniach žiak plní pokyny učiteľa v súlade s laboratórnym poriadkom pre odborný predmet (chémia, biológia, informatika a cudzie jazyky). Na telesnej a športovej výchove dodržiava pokyny učiteľa a základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
24. Pri referátoch, písomných prácach, seminárnych prácach, komplexných odborných prácach, SOČ a pod. je prísne zakázané plagiátorstvo.
25. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.



26. Žiak je povinný byť v škole vhodne a čisto oblečený. Oblečenie musí vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám. Oblečenie musí spĺňať požiadavky pracovného odevu, ak nespĺňa posudzuje sa ako porušenie školského poriadku. Na školských slávnostiach, t.j. otvorenie a ukončenie školského roka, na slávnostných akadémiách, maturitných skúškach... má byť slávnostne oblečený a upravený bez extrémnych, výstredných a rušivo pôsobiacich doplnkov odevu.
27. Správať sa priateľsky k svojim spolužiakom, neponižovať a nešikanovať ich, takéto správanie oznámiť okamžite ktorémukoľvek pedagogickému pracovníkovi, prípadne ho riešiť v súlade s platnou legislatívou.
28. Vo vzťahu k pedagogickým zamestnancom školy je žiak povinný dodržiavať zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

2. Výkon práv a povinností zákonných zástupcov

2.1. Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo :

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2.2. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný :



1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. **Informovať sa minimálne na ZRPŠ (3 krát počas školského roka) o prospechu a správaní sa svojho dieťaťa.**
4. **Informovať triedneho učiteľa do 24 hodín o dôvodoch neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovacom procese.**
5. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
6. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, najmä zmena bydliska, strata zamestnania niektorého z rodičov, rozchod rodičov, úmrtie v rodine a pod. Tieto informácie podľa charakteru závažnosti sú pre učiteľa dôverné a musí o nich zachovať mlčanlivosť.
7. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo svojou nedbanlivosťou zavinil.
8. **Ak sa nepľnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre vopred známe dôvody, zákonný zástupca žiaka požiada triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Spravidla žiaka môže uvoľniť z jednej vyučovacej hodiny vyučujúci, na 1 – 3 dni môže uvoľniť triedny učiteľ, ak riaditeľ školy nerozhodne inak. Uvoľniť žiaka z vyučovania na viac ako 3 dni môže len riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodiča. Všetky žiadosti na uvoľnenie je žiak povinný riešiť vopred a cez triedneho učiteľa. Každá absencia v škole musí byť písomne ospravedlnená.**
9. **Ak sa nepľnoletý žiak nezúčastní vyučovania zo zdravotných dôvodov, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť dôvod neprítomnosti najneskôr do 24 hodín triednemu učiteľovi (telefonicky, mailom), alebo zastupujúcemu triednemu učiteľovi, na sekretariát školy, vedeniu školy. Ospravedlnenie musí byť doložené písomne. Ak ide o absenciu viac ako 3 dni, musí byť ospravedlnenie potvrdené ošetrovateľom a podpísané zákonným zástupcom. Keď sa krátkodobá absencia žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže vyučujúci požiadať o potvrdenie ošetrovateľom a aj pri absencii kratšej ako 3 dni. Ospravedlnenie neprítomnosti musí žiak predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy, najneskôr do 24 hodín. *Dodatočné ospravedlnenia sa neakceptujú! Absencia sa považuje za neospravedlnenú! Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený a doložený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine tzv. rodinné dôvody (úmrtie, živelná pohroma, neplánovaná dovolenka), ktoré musia byť pomenované prípadne doložené potvrdením.***



Rovnaké pravidlá na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní platia aj pre plnoletého žiaka, ktorý sa ospravedľňuje sám.

10. „Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy, ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.“ *Zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), §39.*
11. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesná výchova na základe žiadosti zákonného zástupcu podanej prostredníctvom triedneho učiteľa a na základe odporúčenia lekára najneskôr **do 20.09.** príslušného školského roka.
12. Všetci necvičiaci žiaci sú povinní byť prítomní na vyučovacej hodine v športovom oblečení, vhodnej športovej obuvi a plniť pokyny vyučujúceho.

3. Prevádzka a vnútorný režim školy

3.1. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy.

Denné vyučovanie sa začína **o 7.55hod.** prvou vyučovacou hodinou, výnimočne z organizačných dôvodov nultou hodinou. Začiatok a koniec vyučovacích hodín ohraničuje zvonenie nasledovne:

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 0. hodina: 7.05 – 7.50 | |
| 1. hodina: 7.55 – 8.40 | 5. hodina : 11.30 – 12.15 |
| 2. hodina: 8.45 – 9.30 | 6. hodina : 12.45 – 13.30 |
| 3. hodina: 9.50 – 10.35 | 7. hodina : 13.35 – 14.20 |
| 4. hodina: 10.40 – 11.25 | 8. hodina : 14.25 – 15.10 |

3.2. Režim otvárania budovy

1. Vchod pre žiakov do budovy školy je otvorený **od 7.00 hod. do 7.55 hod.**
2. Vchod pre žiakov je uzatvorený **od 7.55 hod. do 12.35 hod.**
3. Každý žiak má pridelenú šatňovú skrinku, ktorú je povinný zamykať a udržiavať v čistote a v nepoškodenom stave. (je zakázané lepiť na skrinky nálepky, obrázky a pod. aj vo vnútorných priestoroch skriniek). Za



- šatňovú skrinku je žiak zodpovedný počas celého štúdia. V prípade odcudzenia vecí zo šatňovej skrinky poisťovňa uhradí škodu (ak je žiak poistený) len vtedy, ak bola skrinka riadne uzamknutá.
4. Každá trieda má pridelený zodpovedajúci počet šatňových skriniek, pred ktorými sa žiaci prezúvajú a do ktorých si odkladajú obuv.
 5. Vo vestibule školy je vrátnik, ktorému je každý, kto vstúpi do budovy povinný preukázať sa občianskym preukazom.
 6. Vyučovací proces prebieha v učebniach, špeciálnych učebniach, laboratóriách a telovýchovných priestoroch (v interiéri aj exteriéri školy). Odborná prax prebieha v areáli školy, školskom hospodárstve alebo na zmluvných pracoviskách.

3. 3 Organizácia vyučovania

1. Budovu školy a jej areál môže žiak v odôvodnených prípadoch opustiť počas vyučovania (počas svojho rozvrhu) **len so súhlasom triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, vyučujúceho na príslušnej hodine, resp. vedenia školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.**
2. Povinnosťou žiakov je dochádzať do školy včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa všetkých povinných predmetov a na školských podujatiach. Žiak je povinný dodržiavať predpísaný čas prestávok, ich začiatok a koniec.
13. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Určený rozvrh hodín je povinný rešpektovať žiak, jeho zákonný zástupca a každý pedagogický aj nepedagogický zamestnanec školy.
14. Strava sa vydáva **od 12,05 do 12,35 hod.**
15. Systém dozoru na chodbách školy, v školskej výdajnej jedálni a počas prestávok, stanovuje samostatný rozpis.
16. Prestávky odporúčame využiť na aktívny oddych alebo na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Počas nich sa žiaci môžu zdržiavať na chodbách, vo vestibule alebo v triedach.
17. Používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov sa riadi pokynmi vyučujúcich a zabezpečením úloh BOZP.

3.4. Týždenníci

Na bezprostrednú realizáciu práv a povinností žiakov za triedny kolektív, triedny učiteľ zápisom v triednej knihe určuje spravidla dvoch týždenníkov na jeden týždeň zo žiakov triedneho kolektívu.



Títo žiaci:

1. Spolupracujú s vyučujúcimi pri evidencii neprítomných žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny, v prípade žiakov z viacerých tried to zabezpečujú určení žiaci.
2. Zodpovedajú za triednu knihu, ktorú prinášajú do učebne pri presune, zodpovedajú za jej poškodenie alebo stratu.
3. Dôsledne zabezpečujú právo triedneho kolektívu na optimálne využitie vyučovacieho času s dôrazom na určený čas prestávok.
4. Podľa požiadavky vyučujúceho spolupracujú pri príprave a presune učebných pomôcok s prihliadnutím na zabezpečenie BOZP.
5. Počas vyučovacieho dňa priebežne udržiavajú v čistote tabuľu a poriadok v triede, v prípade zistenia poškodenia alebo prevádzkovej havárie nahlásujú túto skutočnosť v kancelárii školy.
6. Zabezpečia prenesenie triednej knihy na vyučovanie pri presune žiakov do inej učebne.
7. Po poslednej vyučovacej hodine v učebni v spolupráci so spolužiakmi a vyučujúcim na tejto hodine zabezpečujú, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (vyprázdnené lavice a stoličky vyložené na laviciach).
8. V spolupráci s vyučujúcimi, predovšetkým s triednym učiteľom, zabezpečujú dodržiavanie základných psychohygienických noriem (vetranie triedy, osvetlenie...).
9. V prípade, ak sa vyučujúci na hodinu nedostaví do 10 minút od zvonenia, sú povinní nahlásiť túto skutočnosť vedeniu školy.

4. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov, ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Žiakom, zákonným zástupcom a návštevníkom školy sa zakazuje :

1. V budove školy, v areáli školy (žiakom aj na prístupových komunikáciách) fajčiť, používať elektronické cigarety, používať alkoholické nápoje a akékoľvek drogy či návykové látky alebo ich distribuovať medzi žiakmi. Žiaci,



ktorí by do školy nosili drogy či návykové látky alebo ich užívali, sa vystavujú riziku postihnutia podľa platných zákonov.

2. Prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a rozptyľujúce pozornosť žiakov počas vyučovania, najmä cigarety, drogy, alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé návykové látky.
3. Prichádzať do školy a zdržiavať sa v škole pod vplyvom alkoholu a omamných látok, vrátane liekov znižujúcich bdelosť a pozornosť.
4. Narušovať vyučovací proces a prevádzku školy (krádeže materiálu školy, resp. osobných vecí žiakov a zamestnancov).
5. Zakazujú sa návštevy žiakov, ktoré by akýmkoľvek spôsobom porušovali školský poriadok.
6. Žiak sa nesmie zdržiavať v priestoroch školy, ktoré sa nevyužívajú na vyučovanie (kotolňa, vrátnica...).
7. Žiak nesmie žiadnym spôsobom zneužiť výpočtovú techniku a napojenie na internet na škodu školy (finančná alebo morálna škoda). Prípadné zneužitie je možné riešiť v spolupráci s políciou.
8. Žiak nesmie počas vyučovania používať akúkoľvek záznamovú technológiu, s výnimkou žiakov, ktorým toto umožní na požiadanie riaditeľ školy (začlenenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami).
9. Narušovať vyučovanie používaním mobilných telefónov.
10. V priestoroch školy na počítačoch sťahovať z internetu materiály ohrozujúce mravnosť a tieto materiály šíriť v akejkoľvek podobe nosičov informácií, tiež hrať hry propagujúce násilie.
11. Akékoľvek správanie sa žiaka alebo žiakov, ktoré napĺňa znaky šikanovania.
12. Demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa v priestoroch školy.
13. V škole a na akciách organizovaných školou sa prísne zakazuje akékoľvek slovné zastrašovanie, psychické a fyzické násilie.
14. Prechovávanie a používanie zbraní.
15. Vulgárne vyjadrovanie v škole i školských akciách.
16. Používať mobilné telefóny, walkmany, MP3-prehrávače, discmany, iPod-y, iPad-y, notebooky, tablety a pod. na vyučovacích hodinách. **Mobilný telefón musí byť počas vyučovania vypnutý a uložený v aktovke, zároveň sa zakazuje dobíjať mobilný telefón počas vyučovania.** Žiak môže použiť mobilný telefón vo výnimočných prípadoch cez prestávku iba na telefonovanie. Zakazuje sa fotografovať, natáčať video či vyhotovovať zvukový záznam.
17. Hrať karty a loptové hry v učebniach, na chodbách, vo vestibule a v šatniach.
18. Nosiť na hlave šiltovky a klobúky v priestoroch školy nielen počas vyučovania, ale aj cez prestávky a voľné hodiny.



19. Parkovať na parkovisku určenom pre zamestnancov SOŠPaSV v priestoroch školy.

Vedenie školy v spolupráci s políciou si vyhradzuje právo kontroly týchto zákazov. Ďalšie opatrenia vo výchove určuje § 58 zákona NR SR č. 45/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

5. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

1. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie sú určené Metodickým pokynom č. 21/2011. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa dodržiava Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole.
2. Učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia schválené príslušnou predmetovou komisiou.
3. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do elektronickej žiackej knižky. Každý vyučujúci zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka. Každý vyučujúci najmenej raz mesačne doplní aktuálnu klasifikáciu do elektronickej žiackej knižky.

5.1 Výchovné opatrenia

1. Za vzorné správanie, vzorné plnenie si povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a za záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie. **Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.**
2. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne: *napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, zníženú známku zo správania.*



Pokarhanie od riaditeľa školy – za závažnejšie alebo opakované menej závažné previnenia: 6 – 7 neospravedlnených hodín, za dve pokarhania triednym učiteľom (rovná sa 4 napomenutia triednym učiteľom) v jednom klasifikačnom období (polrok), za podvod, za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách, za úmyselné poškodzovanie školského majetku, za používanie mobilu a zariadení na záznam obrazu alebo zvuku počas vyučovania.

Klasifikácia správania pri udelení výchovného opatrenia „pokarhanie riaditeľom školy“ - uspokojivé.

Podmienečné vylúčenie (u žiakov s ukončenou povinnou školskou dochádzkou) – za závažné alebo opakované závažnejšie previnenia: za 13 až 30 neospravedlnených hodín, za prinášanie do školy alebo na školské akcie vecí ohrozujúce život a zdravie žiakov a učiteľov, za znemožňovanie vyučovacieho procesu, za krádež, za úmyselné ublíženie na zdraví, za šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus, za prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy

V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia

Klasifikácia správania pri udelení výchovného opatrenia „podmienečné vylúčenie“ - menej uspokojivé

Vylúčenie (u žiakov s ukončenou povinnou školskou dochádzkou) - za závažné alebo opakované závažnejšie previnenia: za viac ako 30 neospravedlnených hodín, podľa uváženia pedagogickej rady, za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy

Klasifikácia správania pri udelení výchovného opatrenia „ vylúčenie“ - neuspokojivé

3. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Klasifikácia správania sa riadi metodickým pokynom č. 21/2011 čl. 21.

Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Pri neospravedlnených hodinách budeme postupovať takto:

- za 3 neskoré príchody na vyučovaciu hodinu žiak dostane 1 neospravedlnenú hodinu,



- za 1 neospravedlnenú hodinu napomenutie triednym učiteľom,
 - za 2 - 3 neospravedlnené hodiny pokarhanie triednym učiteľom,
 - za 4 - 5 neospravedlnených hodín pokarhanie riaditeľom školy,
 - za 6 - 7 neospravedlnených hodín pokarhanie riaditeľom školy a zníženie známky zo správania na **2. stupeň – uspokojivé**,
 - za 8 – 12 neospravedlnených hodín pokarhanie riaditeľom školy a zníženie známky zo správania na **3. stupeň – menej uspokojivé**,
 - za 13 a viac vymeškaných a neospravedlnených hodín znížená známka zo správania na 4.stupeň a podmiennečné vylúčenie zo školy.
4. Ďalšie hodnotenie a klasifikáciu správania určuje Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a Vnútorne pravidlá hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov, ktoré sú súčasťou ŠkVP.
5. Každý vážnejší prípad porušenia školského poriadku je povinný prerokovať so žiakom jeho triedny učiteľ, vedúci pedagogický pracovník (riaditeľ, zástupca riaditeľa). O prerokovaní sa vtedy vyhotoví písomný záznam. Ak nie je žiak plnoletý, prizve sa zákonný zástupca.
6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
- a) zákonného zástupcu
 - b) zdravotnú pomoc
 - c) policajný zbor

Ak sa žiakovi dokáže dilerstvo omamných látok bude vylúčený zo štúdia s okamžitou platnosťou.

Z á v e r e č n é u s t a n o v e n i e

1. Tento školský poriadok bol vypracovaný v zmysle Zákona č. 245/2008 z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) , školského poriadku sa týka § 153 školského zákona , Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, Organizačného poriadku SOŠPaSV a v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa a Európskym dohovorom ľudských práv a základných slobôd.



2. Školský poriadok školy platí pre žiakov počas celého štúdia na SOŠPaSV, vzťahuje sa aj na mimoškolskú činnosť (exkurzie, lyžiarske a účelové kurzy, brigády, atď.). Na všetkých podujatiach je potrebné súčasne dodržiavať aj prepravný poriadok, ubytovací poriadok a ďalšie nevyhnutné pravidlá podľa pokynov určeného pedagogického dozoru. Žiaci sú povinní dodržiavať všeobecne platné zákony a predpisy Slovenskej republiky.

Aktualizovaný bol dňa 26.2.2018 v súlade s platnými legislatívnymi zmenami a Pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaŠ na **školský rok 2017/2018**. Školský poriadok bol prekonzultovaný, pedagogickou radou a žiackou školskou radou. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a jeho porušenie a dôsledky posúdi triedny učiteľ s vedením školy, prípadne pedagogická rada.

Tento školský poriadok **nadobúda účinnosť dňom** 01.04.2018 S obsahom školského poriadku sa zoznámia žiaci na úvodnej triednickej hodine v každom školskom roku. S jeho obsahom sa oboznámia zákonní zástupcovia žiakov na prvom rodičovskom združení a potvrdia podpisom na prezenčnej listine.

Za Radu školy pri SOŠPaSV – predseda:

Za ŽŠR – predseda:

V Trnave dňa: 31.8.2018

Ing. Ivan Tománek

riaditeľ školy

**Stredná odborná škola
poľnohospodárstva a služieb na vidieku**
Zavarská 9, 917 28 Trnava
IČO: 132451 DIČ: 2021147392