SZKOŁA Z PASJĄ
Niepubliczna Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Traugutta 143, 71-314 Szczecin, tel. 505 864 674,
e-mail: szkolazpasjaszczecin@gmail.com
www.szkolazpasja.szczecin.pl

STATUT
,,SZKOŁY Z PASJĄ"
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: ,,Szkoła z Pasją' Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi (dalej: Szkoła).
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Agnieszka Biernat.
3. Siedziba szkoły mieści się pod adresem: ul. Traugutta 143 71 - 314 Szczecin
4. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: oraz pieczęć okrągłą o treści:

,,Szkoła z Pasją"
Niepubliczna Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi
71 – 314 Szczecin, ul. Traugutta 143

§ 2

1.,,Szkoła z Pasją" Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi jest ośmioletnią szkołą podstawową, instytucją ogólnokształcącą, świecką i apolityczną, jej tożsamość określa przywiązanie do wartości humanistycznych. Szkoła dąży do uwrażliwienia uczniów na problemy człowieka i świata. Kształtuje postawę otwartą na korzystanie z polskiego dziedzictwa kulturowego oraz dorobku innych narodowości. Pełni funkcję wspomagającą wobec rodzica w procesie wychowywania dziecka.
2. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności oraz:
1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;

2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania integracyjnej szkoły publicznej;

3)stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów zewnętrznych ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określone w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania stanowiącym Załącznik nr 1 Statutu.

4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych

5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

3. Oferuje swoim uczniom program wykraczający w wybranych obszarach poza podstawy programowe MEN (m. in. elementy nauczania dwujęzycznego w j. angielskim, zwiększoną w stosunku do przewidzianego ramowym planem nauczania Szkoły publicznej liczbę lekcji z wybranych przedmiotów) oraz stara się zapewnić swoim uczniom możliwie szeroką ofertę nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.

4. Oferuje swoim uczniom w integracji program rewalidacji wykraczający poza podstawy programowe MEN oraz stara się zapewnić uczniom zróżnicowaną ofertę nowatorskich zajęć terapeutycznych.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom solidnego wykształcenia niezbędnego do kształcenia się w następnych etapach nauczania.

2. ,,Szkoła z Pasją" Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi dąży do przygotowania uczniów do twórczego działania
we wszystkich obszarach zmieniającej się rzeczywistości.

3. Szkoła tworzy odpowiednie warunki do rozwoju i terapii uczniów w integracji.

4. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne dla uczniów niepełnosprawnych.

5. Szkoła stara się odkryć oraz rozwinąć w uczniach pasje, organizując zajęcia pozalekcyjne.

6. Realizując cele i zadania, Szkoła:

a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły podstawowej;

b) dąży do maksymalnej efektywności nauczania;

c) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły;

d) stara się zapewnić uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 4

Organami Szkoły są:

a) organ prowadzący, Agnieszka Biernat

b) dyrektor szkoły,

b) Rada Pedagogiczna,

c) Samorząd Uczniowski.

SZKOŁA Z PASJĄ
Niepubliczna Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Traugutta 143, 71-314 Szczecin, tel. 505 864 674,
e-mail: szkolazpasjaszczecin@gmail.com
www.szkolazpasja.szczecin.pl

ZADANIA ORGANU PROWADZĄCEGO

§ 5

Organ prowadzący:

a) dysponuje środkami finansowymi otrzymanymi na funkcjonowanie szkoły;
b) podejmuje decyzje we wszelkich innych sprawach niezastrzeżonych w Statucie dla innych organów Szkoły, niezbędnych do jej funkcjonowania;
c) zatrudnia dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły;
d) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
e) na podstawie Kodeksu Pracy zawiera i rozwiązuje z pracownikami Szkoły umowy o pracę;
f) ustala wysokość wpisowego i czesnego.

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

§ 6

1. Dyrektora Szkoły zatrudnia organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy Szkoły, a w szczególności:

a) sprawuje – również za pośrednictwem nauczycieli - opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
b) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje jej uchwały, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
c) jest przełożonym wszystkich osób pracujących w Szkole;
c) sprawuje nadzór pedagogiczny;

d) opracowuje – wspólnie z Radą Pedagogiczną – program dydaktyczno–wychowawczy i roczny plan pracy Szkoły oraz nadzoruje jego realizację;

e) w porozumieniu z organem prowadzącym prowadzi rekrutację nauczycieli oraz swoich zastępców;

f) ocenia pracę nauczycieli;

g) przydziela nauczycielom okresowe oraz stałe obowiązki dodatkowe;

h) zwołuje zebrania rodziców i nauczycieli;

i) określa kryteria i zasady przyjęć do Szkoły;

j) przyjmuje uczniów do Szkoły oraz skreśla ich z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie;

k) bada osiągnięcia edukacyjne uczniów;

l) dopuszcza do użytku, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;

m) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;

n) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;

o) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.

4. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3, mogą być ustalone w dni, w których w szkole lub placówce odbywa się odpowiednio:

a) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,

b) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły, innej placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.

5. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 3, Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego może za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 4, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.

8. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 3 i 6 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie www szkoły.

9. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

a) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

b) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

8. Zajęcia, o których mowa w ust. 7 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.

9. Dyrektor Szkoły powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

10. Dyrektor wydaje zarządzenia, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem oraz przepisami prawa.

11. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

ZADANIA WICEDYREKTORA SZKOŁY

§ 7

12. Do obowiązków Wicedyrektora Szkoły należy m. in.:

a) ustalanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,

b) kontrola dokumentacji nauczania,

c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie ustalonym w szkolnym Planie nadzoru pedagogicznego,

d) przewodniczenie radzie pedagogicznej podczas nieobecności Dyrektora Szkoły,

e) prowadzenie awansu zawodowego nauczycieli;

f) nadzorowanie dyżurów międzylekcyjnych sprawowanych przez nauczycieli,

g) prowadzenie rekrutacji uczniów – w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,

H) zatwierdzanie kart wycieczek szkolnych,

i) nadzór – w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły – nad przebiegiem konkursów,

j) udział w posiedzeniach Rady Szkoły,

k) zastępowanie Dyrektora Szkoły w bieżącej działalności.

SZKOŁA Z PASJĄ
Niepubliczna Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Traugutta 143, 71-314 Szczecin, tel. 505 864 674,
e-mail: szkolazpasjaszczecin@gmail.com
www.szkolazpasja.szczecin.pl

RADA PEDAGOGICZNA

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem doradczo – opiniodawczym Dyrektora Szkoły oraz stanowiącym w zakresie swoich kompetencji.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;

b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz uchwał o ukończeniu szkoły przez uczniów klasy ósmej;

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w sytuacjach określonych w niniejszym statucie.

3. Rada Pedagogiczna w szczególności uchwala:

a) program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a) organizację pracy Szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

b) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;

c) przydział nauczycielom stałych oraz okresowych obowiązków dodatkowych;

d) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.

§ 9

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:

a) dyrektor szkoły,

b) wicedyrektor,

c) nauczyciele uczący w szkole.

3. Uczestnictwo członków Rady Pedagogicznej w jej zebraniach jest obowiązkowe.

§ 10

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Rada pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej przygotowuje, zwołuje i prowadzi Dyrektor Szkoły.
4. Zebranie Rady Pedagogicznej Dyrektor może zwołać na wniosek organu prowadzącego, 1/3 nauczycieli lub organu nadzoru pedagogicznego.
5. Dyrektor Szkoły może zlecić przeprowadzenie rady pedagogicznej swojemu zastępcy.

§ 11

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa wstrzymuje organ prowadzący.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły lub placówki.
4. Nauczyciele ze względu na bezpieczeństwo uczniów mają dostęp do danych osobowych i teleadresowych uczniów oraz ich opiekunów prawnych.

Dane te nie mogą zostać użyte przez nauczyciela do innego celu niż wynikający z zadań dydaktyczno – wychowawczych prowadzonych w ramach działalności Szkoły

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Dostęp do księgi protokołów Rady Pedagogicznej mają: Dyrektor Szkoły, nauczyciele i właściwe władze oświatowe.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 12

1. Samorząd Uczniowski umożliwia uczniom aktywny udziału w życiu Szkoły, reprezentowanie interesów uczniowskich, rozwijanie samodzielności i poczucia odpowiedzialności.
2. Najmniejszą jednostką organizacyjną Samorządu Uczniowskiego jest samorząd klasowy.
3. Zasady działalności Samorządu Uczniowskiego określa regulamin opracowany przez uczniów i opiekunów Samorządu oraz zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego powinien uwzględniać zasady demokracji i tolerancji jako podstawy stosunków międzyludzkich w Szkole i nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski jest uprawniony do:

a) przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów;

b) wyrażania opinii dotyczących problemów uczniów;

c) wnioskowania do Dyrektora Szkoły w sprawie kandydatury nauczyciela na opiekuna Samorządu;

d) dysponowania pod nadzorem opiekuna funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu.

6. Zebrania samorządu uczniowskiego są protokołowane.

§ 13

1. Wszystkie organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i rozwiązywania problemów Szkoły.

2. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Szkoły, który:

a) zapewnia każdemu z nich możliwość działania w granicach swoich kompetencji;

b) jest mediatorem w sytuacjach konfliktowych wewnątrz Szkoły;

c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

Organizacja oddziałów

1. Szkoła organizuje naukę dla uczniów klas 1 – 8 na poziomie szkoły podstawowej.

1) Szkoła rozpoczyna działalność w roku szkolnym 2017/2018, w którym uruchamia klasy edukacji wczesnoszkolnej.

2) Klasy drugiego etapu edukacyjnego rozpoczną działalność w latach następnych.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziałach nie może być większa niż 18.

3. Na wniosek rodziców szkoła organizuje oddziały integracyjne dla dzieci niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, po uprzednim

otrzymaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w warunkach klasy integracyjnej.

4. Oddział integracyjny liczy od 12 do 16 uczniów.

5. Oddział integracyjny objęty jest opieką dwóch nauczycieli: wiodącego i wspomagającego. Nauczyciel wspomagający jest specjalistą wspierającym w toku edukacji dzieci niepełnosprawne.

6. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

7. Szkoła zapewnia:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

b) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;

e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

8. W szkole powołuje się Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

9. W skład zespołu wchodzą: wychowawca oddziału, nauczyciel wspierający, pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.

10. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje przewodniczący zespołu, co najmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem.
11. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
    1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
    2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
12. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.
13. Dla uczniów, o których mowa w ust. 3, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
14. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
15. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
16. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać

jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

§ 15

Organizacja zajęć

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
3. Ustala się klasyfikację uczniów dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (zajęcia w danym roku szkolnym odbywają się w cyklu półrocznym)
4. Szczegółową organizację pracy Szkoły opracowuje każdorazowo, przed rozpoczęciem roku szkolnego, Dyrektor Szkoły we współpracy z nauczycielami.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy plan zajęć.

§ 16

1. Szkoła czynna jest w godzinach 7.00 – 17.00.
2. Przebywanie uczniów oraz ich rodziców na terenie Szkoły poza godzinami jej funkcjonowania wymaga zgody Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła zapewnia uczniom klas 1 – 8 opiekę świetlicową w godzinach przed lub po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.

4. W dniach zebrań rodziców z wychowawcami czas pracy świetlicy może być wydłużony do godziny 20.00.

5. Jeśli uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela po godzinach pracy świetlicy, z powodu nieodebrania go przez rodzica lub opiekuna prawnego, każda rozpoczęta w ten sposób godzina pobytu dziecka w szkole jest dodatkowo płatna w wysokości określonej w regulaminie świetlicy.

6. Wyżywienie uczniów na terenie Szkoły zapewnia podmiot zewnętrzny (catering), który ustala szczegółowe zasady dystrybucji posiłków.

§ 17

1. W szkole funkcjonuje biblioteka

2. Osobami uprawnionymi do korzystania z zasobów biblioteki są: uczniowie, ich rodzice oraz nauczyciele i inni pracownicy Szkoły na zasadach określonych w wewnętrznym regulaminie działania biblioteki .

3. Regulamin sporządza opiekun biblioteki, zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 18

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;

2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:

a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;

b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych:

5) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ustawy, o których mowa w przepisach wydanych

na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r.
o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczania przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.), organizowane w trybie określonym
w tych przepisach;

6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;

7) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Lekcje w klasach 4 – 8 trwają 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach 1 – 3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia na podstawie zaleceń z podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej.

§ 19

1.Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zakres liczebności grup na niektórych zajęciach, np. kół zainteresowań, nauczania języków obcych, zajęć wyrównawczych, specjalistycznych i innych, których organizacja może odbiegać od systemu lekcyjnego.

2. Przyjmuje się, że podział uczniów na grupy zajęciowe w ramach planu lekcji odbywa się zgodnie z zasadą, iż grupa nie może liczyć więcej niż 10 uczniów. Zasada ta nie dotyczy klas, w których ogólna liczba uczniów nie przekracza 12.

§ 20

1.Szkoła organizuje:

a) zajęcia nadobowiązkowe mające na celu rozwijanie zainteresowań uczniów w zakresie sztuk plastycznych, nauki i sportu;

b) udzielenie uczniom pomocy w rozwiązywaniu problemów pedagogiczno-psychologicznych;

c) zajęcia terapeutyczne wspomagające rozwój dzieci w integracji.

2. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach czesnego lub odpłatnie.

3. Liczba uczestników nieodpłatnych zajęć nadobowiązkowych nie może liczyć mniej niż 8

4. W przypadkach uzasadnionych (np. praca z uczniem uzdolnionym, zajęcia z reedukacji, terapia dzieci w integracji) Dyrektor Szkoły może uchylić powyższy zapis.

5. Minimalną liczbę uczestników nadobowiązkowych zajęć odpłatnych ustala dyrektor szkoły.

6. Maksymalną liczbę uczestników zajęć zarówno odpłatnych, jak i w ramach czesnego określa dyrektor szkoły.

7. Na życzenie rodzica ucznia Szkoła powołuje zajęcia z logopedą, które mają charakter odpłatny.

§ 21

1. Pozaszkolne zajęcia dodatkowe oraz jednodniowe wyjazdy dydaktyczne odbywają się w czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

2. Szkoła w danym roku szkolnym w ramach czesnego organizuje 3 nie dłuższe niż jednodniowe wyjazdy o charakterze edukacyjno-wychowawczym.

3. Odpłatność za pozostałe zajęcia dodatkowe i wyjazdy ponoszą rodzice lub szkoła albo są to imprezy finansowane z tych dwu źródeł równocześnie na zasadach ustalonych przez organ prowadzący.

4. Szkoła może odpłatnie organizować wielodniowe wyjazdy uczniów o charakterze dydaktyczno – krajoznawczym („Zielone Szkoły" lub wyjazdy integracyjne).

§ 22

1. Ucznia Niepublicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi ,,Szkoła z pasją" obowiązuje schludny strój.
2. Rodzic lub opiekun prawny ucznia ma obowiązek wyposażyć go w:
a) biały podkoszulek, ciemne spodnie lub spodenki oraz wygodne obuwie sportowe nieniszczące nawierzchni sali gimnastycznej na lekcje wychowania fizycznego,
b) strój galowy (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica) na uroczystości szkolne.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. ,,Szkoła z Pasją" Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone przez Ministra Edukacji Narodowej.
3. Rekrutację nauczycieli prowadzi Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Umowy o pracę z pracownikami Szkoły zawiera i rozwiązuje na podstawie Kodeksu Pracy organ prowadzący.

§ 24

1. Nauczyciele Szkoły mają m. in. prawo do:
1) godnego traktowania przez przełożonych, uczniów i ich rodziców;

2) rzetelnej oceny pracy dokonywanej przez Dyrektora Szkoły;

3) pracy w możliwie najlepszych warunkach;

4) brania udziału w doskonaleniu funkcjonowania Szkoły;

5) realizacji ścieżki awansu zawodowego.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Obowiązkiem nauczycieli Szkoły jest:

1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;

2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sadów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;

3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;

6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;

8) wnioskowanie do dyrektora szkoły o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;

9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią poradni publicznej, w tym poradni specjalistycznych;

10) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;

11) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania;

12) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,

13) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;

14) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;

15) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;

16) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;

17) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;

18)doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;

19) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;

20) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów K.p;

21)prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów, a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbytych zajęć;

22)kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;

23)przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;

24)przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;

25)opracowanie lub dokonanie wyboru programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców;

26) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

§ 25

1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom należy:

1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni

specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

Sposób dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 nauczyciel odnotowuje w opracowanych wymaganiach edukacyjnych dla oddziału /grupy.

5)indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

6) dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia;

7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;

8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;

9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjno – kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);

10)współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;

11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;

12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;

13) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:

a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;

b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,

c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,

d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej;

14) obowiązkowe uzasadnianie wystawionych ocen uczniowi;

15) udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu podczas spotkań z rodzicami i konsultacji indywidualnych.

§ 26

1. Realizując zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

a) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;

b) wybór i realizację programu nauczania z przedmiotu, którego uczy w danej klasie;

c) przygotowanie i realizację szczegółowego planu pracy dydaktycznej;

d) przygotowanie i realizację rozkładów materiału;

e) przygotowanie i realizacja szczegółowego planu pracy wychowawczej na dany etap edukacyjny;

f) poprawność metodyczną i merytoryczną prowadzonych zajęć;

g) indywidualizację oddziaływań opartą na znajomości dziecka, jego możliwości i potrzeb, zgodną z prowadzoną diagnozą;

h) umiejętność i sposób stymulacji rozwoju dziecka;

i) pracę indywidualną z uczniami zdolnymi oraz mającymi określone trudności;

j) zindywidualizowanie oddziaływań, podmiotowe traktowanie wychowanków;

k) wykorzystanie zaciekawienia i aktywności ucznia;

l) stosowanie ciągłości oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych;

ł) współpracę ze specjalistami i terapeutami;

m) przygotowanie kryteriów oceniania oraz standardów wymagań z nauczanego przedmiotu;

n) stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętymi przez Szkołę kryteriami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;

o) aktualizowanie wiedzy oraz umiejętności dydaktycznych i pedagogicznych;

p) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;

r) wzbogacanie warsztatu pracy;

s) organizowanie uczniom różnorodnych form współżycia w grupie mających na celu rozwijanie jednostki i integrację zespołu uczniowskiego.

2. Pracownicy dydaktyczno – wychowawczy Szkoły zobowiązani są do:

a) utrzymywania bieżącego kontaktu z rodzicami uczniów, m. in. poprzez udział w dniach otwartych, zebraniach, komunikację za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, telefonu lub organizatora lub dzienniczka ucznia, spotkania indywidualne, stosownie do potrzeb;

b) prowadzenia dokumentacji szkolnej (m. in.: dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, arkusze ocen, świadectwa promocyjne, plany pracy);

c) wyrabiania w uczniu poczucia odpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie Szkoły.

3. Nauczyciele wchodzą w skład zespołów do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Zespoły powołane przez Dyrektora szkoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 30 września każdego roku szkolnego opracowują plany działań wspierających ucznia.

5. Zespoły, o których mowa w ust. 3 dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, udzielanej w ustalonym okresie, w tym efektywności prowadzonych zajęć.

3. Nauczyciel dba o powierzone mu mienie Szkoły.

§ 27

1.W Szkole zatrudniony jest psycholog i pedagog.

2. Do obowiązków psychologa i pedagoga szkolnego należy m. in.:

a) współudział w opracowaniu planu pracy Szkoły w sferze dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.

b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

c) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

d) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

e) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

f) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy
w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

g) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

h) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

i) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

j) współpraca z rodzicami - spotkania indywidualne, zbiorowe, otwarte zajęcia warsztatowe, grupy wsparcia dla rodziców dzieci w integracji.

§ 28

1. W szkole z uwagi na prowadzenie oddziałów integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalistyczne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
2. Do obowiązków nauczyciela prowadzącego terapię pedagogiczną należy w szczególności:

a) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym;

b) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

c) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

3. Do obowiązków nauczyciela wspomagającego należy:

a) planowanie i analizowanie procesu integracji w szkole;

b) systematyczna analiza orzeczeń do nauczania specjalnego w warunkach oddziału integracyjnego w zakresie rodzaju i stopnia niepełnosprawności, realizacji zaleceń psychologiczno-pedagogicznych;

c) stałe wzbogacanie sali do zajęć rewalidacyjnych w pomoce edukacyjne i środki dydaktyczne;

d) dostosowywanie wyposażenia sal lekcyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka;

e) udzielanie pomocy metodycznej dla nauczycieli klas integracyjnych;

f) propagowanie idei integracji w środowisku lokalnym;

g) aktywne uczestniczenie w szkoleniach podnoszących jakość pracy;

h) współpraca z pedagogiem, psychologiem, i innymi specjalistami;

i) ścisłe współdziałanie z nauczycielem wiodącym przy planowaniu, opracowywaniu i realizacji procesu kształcenia: modyfikowanie i indywidualizowanie programów nauczania, ustalanie progów wymagań dostosowanych do możliwości ucznia;

j) opracowywanie indywidualnych programów terapeutycznych;

k) systematyczne dokumentowanie osiągnięć ucznia;

l) współpraca z rodzicami – spotkania indywidualne, zbiorowe, otwarte zajęcia warsztatowe, grupy wsparcia dla rodziców dzieci w integracji.

4. Do obowiązków logopedy/neurologopedy należy w szczególności:

a) diagnozowanie logopedyczne/neurologopedyczne, w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

b) prowadzenie zajęć logopedycznych /neurologopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów eliminowania jej zaburzeń;

c) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów;

d) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 29

1. Pracownicy Szkoły niebędący nauczycielami, mają prawo m. in. do:

a) godnego traktowania przez przełożonych, uczniów i ich rodziców;

b) rzetelnej oceny pracy dokonywanej przez Dyrektora Szkoły;

c) pracy w możliwie najlepszych warunkach;

d) brania udziału w doskonaleniu funkcjonowania Szkoły.

2. Pracownicy Szkoły, niebędący nauczycielami, mają obowiązek m. in.:

a) rzetelnie pełnić powierzone obowiązki;

b) przestrzegać dyscypliny pracy;

c) współdziałać ze wszystkimi pracownikami na rzecz doskonalenia pracy Szkoły;

d) na bieżąco informować przełożonych o postępach oraz ewentualnych problemach w pełnieniu powierzonych obowiązków.

3. Szczegółowe zasady zatrudniania pracowników niezaangażowanych bezpośrednio w proces dydaktyczno-wychowawczy Szkoły ustala organ prowadzący Szkoły w odrębnym dokumencie.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE I RODZICE

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

§ 30

Ogólne zasady naboru dzieci:

1. Naukę w szkole w roku szkolnym 2017/2018 rozpoczynają dzieci 7 – letnie.

2. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy chcą zapisać dziecko do szkoły składają w sekretariacie szkoły wypełnioną i podpisaną kartę zgłoszenia.

Kartę zgłoszenia można otrzymać w sekretariacie lub pobrać ze strony internetowej szkoły.

3. Kryteria rekrutacji:

a) pozytywny wynik testu dojrzałości szkolnej – 10 pkt.

b) uczęszczanie do oddziału przedszkolnego w szkole – 10 pkt.

c) kontynuacja przez rodzeństwo edukacji w szkole – 10 pkt.

4. Warunki przyjęcia dzieci do klas 2 - 8:

a) pozytywny wynik testu wstępnego;

b) pozytywna opinia wystawiona przez wychowawcę lub dyrektora poprzedniej Szkoły lub opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

c) dokonanie formalności w sekretariacie szkoły.

5. Rekrutacja do klas pierwszych integracyjnych:

a) do oddziałów integracyjnych przyjmowani będą kandydaci posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z tytułu niepełnosprawności, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na dany etap edukacyjny.

b) oddział integracyjny liczy nie więcej niż 16 uczniów.

c) liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z tytułu niepełnosprawności w oddziale integracyjnym w danym roku określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym po zakończonej rekrutacji.

6. Dyrektor Szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowe zasady rekrutacji obowiązujące w danym roku szkolnym.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mają obowiązek:

a) złożyć podanie o przyjęcie dziecka do Szkoły;

b) wpłacić wpisowe w ustalonej wysokości;

c) podpisać umowę kształcenia.

8. Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami naboru oraz spełnieniu przez rodziców (prawnych opiekunów) warunków zawartych w zasadach rekrutacyjnych.

SZKOŁA Z PASJĄ
Niepubliczna Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Traugutta 143, 71-314 Szczecin, tel. 505 864 674,
e-mail: szkolazpasjaszczecin@gmail.com
www.szkolazpasja.szczecin.pl

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 31

1. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

a) rzetelnej i efektywnej nauki w atmosferze życzliwości i akceptacji;

b) bezpieczeństwa;

c) znajomości programu edukacyjnego Szkoły;

d) podmiotowego traktowania;

e) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają tym dobra innych osób;

f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;

g) pomocy w przypadku trudności w nauce;

h) rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;

i) korzystanie z autokaru szkolnego zgodnie z regulaminem;

j) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczniowie mają obowiązek:

a) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;

b) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i być do nich przygotowanymi;

c) zachować godną postawę w czasie hymnu narodowego;

d) szanować symbole narodowe, miejsca pamięci narodowej, zabytki i wytwory kultury narodowej;

e) dbać o tożsamość kulturową, język i wartości ważne dla naszego kraju i innych kultur;

f) dbać o honor i tradycje Szkoły, zachowywać się w niej i poza nią godnie i kulturalnie;

g) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły poprzez stosowanie społecznie akceptowanych norm;

h) stosować się do poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły;

i) bezwzględnie podporządkować się zasadom bezpieczeństwa obowiązującym na terenie Szkoły;

j) dbać o mienie Szkoły.

3. Uczeń nie może posługiwać się podczas zajęć organizowanych przez Szkołę urządzeniami elektronicznymi (m. in.: telefonem komórkowym, dyktafonem, kamerą) z wyjątkiem sytuacji, gdy ma na to przyzwolenie nauczyciela.

NAGRODY I KARY

§ 32

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

a) bardzo dobre wyniki w nauce, sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych;

b) wyróżniającą kulturę osobistą i postawę moralną;

c) przejawianie twórczej inicjatywy w różnych dziedzinach pracy Szkoły.

2. Nagroda powinna być adekwatna do zasługi.

3. Mogą być przyznane m. in. następujące nagrody:

a) wpisanie pochwały do klasowego Zeszytu Pochwał i Uwag;

b) pochwała ucznia przez wychowawcę na forum klasy;

c) pochwała Dyrektora na forum Szkoły;

d) dyplom;

e) nagrody książkowe i inne rzeczowe;

f) list pochwalny do rodziców;

g) pochwalna notatka na szkolnej stronie internetowej;

h) stypendium naukowe na zasadach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 33

1. Nagroda może być przyznana przez nauczyciela, w tym wychowawcę lub Dyrektora Szkoły.

2. O przyznanie nagrody mogą wnioskować do osób wymienionych powyżej: Samorząd Uczniowski lub Klasowy, Rada Pedagogiczna, po odpowiednim umotywowaniu i udokumentowaniu składanego wniosku.

3.Uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) oraz osobie nagrodzonej przysługuje prawo do złożenia zastrzeżenia do przyznanej nagrody.

a) Zastrzeżenie do nagrody wnosi się do osoby, która przyznała nagrodę (wychowawca, dyrektor szkoły) w terminie siedmiu dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie, w formie pisemnej.

b) Wniesione zastrzeżenie rozpatruje Komisja w składzie wychowawca, pedagog szkolny, w terminie do 14 dni od dnia wniesienia zastrzeżenia.

c)Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 34

3. Uczeń łamiący postanowienia zawarte w Statucie, Regulaminie Szkoły oraz inne zasady współżycia społecznego podlega karze stosownej do popełnionego wykroczenia:

a) wpisania przez nauczyciela właściwej adnotacji do klasowego Zeszytu Pochwał i Uwag;

b) poinformowania rodziców ucznia o wykroczeniu;

c) zawieszenia prawa do udziału w imprezach organizowanych przez Szkołę oraz wycieczkach;

d) zobowiązania do wykonania określonych prac, mających na celu naprawienie szkody;

e) udzielenia upomnienia przez nauczyciela lub wychowawcę;

f) udzielenia upomnienia przez Dyrektora Szkoły;

g) udzielenia pisemnej nagany przez nauczyciela lub wychowawcę;

h) udzielenia pisemnej nagany przez Dyrektora Szkoły;

i) przeniesienia do klasy równoległej;

j) skreślenia ucznia z listy uczniów.

4. Przed udzieleniem nagany nauczyciel lub wychowawca zobowiązany jest powiadomić Dyrektora Szkoły o takim zamiarze.

5. O każdej wymienionej wyżej nagrodzie i karze Szkoła informuje rodziców ucznia.

6. Od wymierzonej kary rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył. W przypadku kary nałożonej przez nauczyciela przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły. Jeżeli kara jest nałożona przez Dyrektora lub Radę Pedagogiczną uczniowi przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego szkołę.

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§ 35

1.Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może wypowiedzieć umowę o kształcenie dziecka w przypadku jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia przez ucznia, co jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

a) lekceważy statut i regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,

b) propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,

c) wyraża lekceważący stosunek do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły,

d) pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu członków społeczności szkolnej,

e) popełnił wykroczenie lub przestępstwo w rozumieniu kodeksu karnego,

f) uzyskał za cały okres pobytu w szkole 3 nagany nauczycieli oraz 2 nagany Dyrektora Szkoły, jeśli Rada Pedagogiczna nie postanowi inaczej,

g) zostały wyczerpane wszystkie leżące w kompetencjach Szkoły możliwości oddziaływań wychowawczych lub gdy rodzice ucznia nie podejmują efektywnej współpracy ze Szkołą,

h) braku promocji, o ile w klasie programowo niższej brak wolnych miejsc;

i) jeśli rodzice (opiekunowie prawni) przez dwa miesiące nie wnieśli opłat czesnego, zgodnie z zasadami ustalonymi w zawartej z nimi umowie kształcenia.

2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej decyzji.

RODZICE

§ 36

W związku z realizacją statutowych celów i zadań Szkoły rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają:

a) prawo do informacji dotyczącej wyników w nauce i zachowania swojego dziecka za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

b) obowiązek systematycznego uczestniczenia w zebraniach, dniach otwartych, indywidualnych spotkaniach z nauczycielami, jeśli zostaną o to poproszeni;

c) obowiązek współpracy ze szkołą w procesie wychowawczym dziecka;

d) obowiązek pokrycia kosztów ewentualnego zniszczenia przez ucznia mienia szkoły.

§ 37

Ustala się następującą ramową hierarchię załatwiania spraw w Szkole:

a) sprawy wychowawcze – we współpracy z wychowawcą klasy,

b) sprawy dotyczące nauczania danego przedmiotu – z nauczycielem tego przedmiotu,

c) sprawy administracyjne – z dyrektorem szkoły oraz wicedyrektorem;

d) sprawy związane z obsługą techniczną szkoły – z konserwatorem,

e) sprawy niezałatwione przez powyższe osoby lub wykraczające poza ich kompetencje – z wicedyrektorem szkoły,

f) sprawy niezałatwione przez wicedyrektora szkoły – z dyrektorem szkoły,

g) sprawy niezałatwione przez dyrektora szkoły – z organem prowadzącym szkołę.

Rozdział VII

Ocenianie
Informacje ogólne
§ 38

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1)wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2)wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 39

1.Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 40

1.Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z

obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;

2) ustalanie kryteriów zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz

4) śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 48;

6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

7) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

§ 41

1.Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

2.Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zasady w ocenianiu

§ 42

1.W ocenianiu obowiązują zasady:

1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);

2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;

3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu

5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

6) zasada otwartości - wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

§ 43

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:

1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;

2) opublikowania informacji na stronie internterowej w zakładkach pod nazwą odpowiedniego przedmiotu - dostęp do informacji nieograniczony;

3) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy - dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;

4) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece - dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;

5) w formie komunikatów umieszczonych na tablicach informacyjnych obok drzwi wejściowych do poszczególnych sal lekcyjnych i pracowni - dostęp w godzinach pracy szkoły;

6) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

§ 44

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2.

2.W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Rodzaje ocen szkolnych

§ 45

1.W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne - na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,

b) końcowe - są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

Jawność ocen

§ 46

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do i-dziennika bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywana jest do i-dziennika.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

a) na zebraniach ogólnych;

b) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;

c) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;

Uzasadnianie ocen

§ 47

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są krótko pisemne.
4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie pracy przez nauczyciela w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

Skala ocen z zajęć edukacyjnych

§ 48

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według skali:

3) stopień celujący – 6;
4) stopień bardzo dobry – 5;
5) stopień dobry – 4;
6) stopień dostateczny – 3;
7) stopień dopuszczający – 2;
8) stopień niedostateczny – 1.

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+" i „–", gdzie „+" oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-" niższej kategorii wymagań.

4. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).

5.Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy, czyli:

a)samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b)biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

c)rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,

d)osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią);

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:

a)opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b)sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

c)potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach;

3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:

a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,

b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne

c) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:

d) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;

e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:

f) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,

g)rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.

5. Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.

6. Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.

§ 49

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z

obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

ROZDZIAŁ VIII

ŚRODKI NIEZBĘDNE DO FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 50

1. Działalność szkoły finansowana jest z opłat za naukę (czesne), innych opłat (w tym wpisowe), ze środków wnoszonych bezpośrednio przez donatorów (m. in. stowarzyszeń i fundacji) oraz z dotacji gminy, pozalekcyjnej działalności szkoły (odpłatne zajęcia nadobowiązkowe, wynajem pomieszczeń) oraz z innych form działalności Szkoły oraz projektów unijnych.
2. Wysokość wpisowego i czesnego ustala organ prowadzący..
3. Wpisowe jest opłatą jednorazową i bezzwrotną.

§ 51

1. Wszystkie ewentualne zniżki i inne odstępstwa od przyjętych zasad płatności nie są regulowane przez żadne odrębne rozporządzenia, a ich wysokość pozostaje sprawą indywidualnych uzgodnień między Rodzicami bądź opiekunami prawnymi ucznia a organem prowadzącym.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do terminowego (do piątego każdego miesiąca) wpłacania należności z tytułu uczęszczania dziecka do szkoły bezpośrednio w kasie szkoły lub przelewem na wskazane konto.
3. Wysokość wpisowego i czesnego podawana jest w sekretariacie Szkoły w każdym roku szkolnym.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za szkołę określa umowa zawierana pomiędzy organem prowadzącym a rodzicami lub opiekunami prawnymi.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

1. Organem kompetentnym do nowelizacji Statutu jest organ prowadzący.
2. Statut zatwierdza i podpisuje organ prowadzący.
3. Statut obowiązuje od 01.09. 2017 r.