

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŻABIM ROGU
rok szkolny 2021/2022**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Ireny Kwinto w Żabim Rogu**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Żabim Rogu

imię / imiona nazwisko																														
data urodzenia	DDMMRRRR								miejsce urodzenia																					
PESEL																														
nr i seria dowodu / paszportu – uzupełnić w przypadku braku nr Pesel																														
adres zamieszkania																														

data złożenia wniosku

czytelny podpis matki

czytelny podpis ojca.....

Dane rodziców

	Dane matki	Dane ojca
nazwisko		
imię / imiona		
adres zamieszkania		
telefon		
adres e-mail*		

*uzupełnić, jeżeli rodzice posiadają adres e-maili

2. Wskazanie rezerwowych przedszkoli / szkół z oddziałami przedszkolnymi w kolejności preferencyjnej:

- 1) Przedszkole/szkoła.....,
- 2) Przedszkole/szkoła.....,
- 3) Przedszkole / szkoła

IV. 1. Oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w oddziale przedszkolnym naszego dziecka, danych osobowych naszych, dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez oddział przedszkolny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Żabim Rogu. Dane będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji obowiązku wychowania przedszkolnego, w tym nawiązania kontaktu z rodzicami oraz nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

3. Jestem świadomy(a) / jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data / czytelny podpis matki

.....
data / czytelny podpis ojca

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

V. Preferencje w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (każde o wartości **5 punktów**):
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka,
 - 2) niepełnosprawność dziecka,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 - 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
2. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) zatrudnienie rodziców dziecka na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, pobieranie nauki w trybie dziennym:
 - 1.oboje rodziców – **7 punktów**;
 2. jeden z rodziców – **2 punkty**;
 - 2) zamieszkanie rodziców dziecka na terenie Gminy Morąg, którzy pracują lub pobierają naukę w trybie dziennym poza terenem Gminy Morąg: oboje rodziców – **2 punkty**;
 - 3) kontynuowanie wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym przez rodzeństwo dziecka (kandydata) / kontynuowanie nauki w szkole przez rodzeństwo dziecka (kandydata) – **1 punkt**.
3. Do oddziału „0” przyjmuje się dzieci w wieku zgodnym z normami określonymi w UPO zamieszkałe na terenie Gminy Morąg, w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. **W celu potwierdzenia sytuacji wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 do wniosku dołącza się odpowiednio:**
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 poz.426 z późn. zm.),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821),
 - 5) oświadczenie o zatrudnieniu złożone oddzielnie przez każdego z rodziców.
 - 6) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły,
 - 7) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu w szkole,
 - 8) oświadczenie rodziców dotyczące ich miejsca pracy;
 - 9) oświadczenie rodziców o uczestniczeniu rodzeństwa kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym do tego samego przedszkola/ oddziału przedszkolnego;
 - 10) oświadczenie rodziców o odbyciu obowiązkowych szczepień lub długotrwałym odroczeniu.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-4 mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

VI. Zakres świadczeń udzielanych przez oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej oraz zasady odpłatności za udzielane świadczenia.

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom następujące świadczenia:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) naukę języka angielskiego,
 - 3) wyżywienie – jednodaniowe obiady,
 - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
 - 5) naukę religii,
 - 6) opiekę logopedyczną.
2. Wymienione w ust.1 pkt. 3-6 świadczenia udzielane są na podstawie wyraźnej deklaracji rodziców.
3. Zakres i charakter świadczeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych musi być zgodny z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) czas świadczeń wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych nie może być krótszy niż 5 h/dziennie, ustalony zgodnie z organizacją pracy szkoły,
 - 2) dziecko może korzystać z wyżywienia w postaci jednodaniowych obiadów i opieki świetlicy szkolnej,
4. Zasady odpłatności za świadczenia.
 - 1) Nieodpłatna jest każda godzina zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanej podstawy programowej i zajęć opiekuńczych.
 - 2) Bezpłatne są zajęcia religii, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (w tym zajęcia: logopedyczne, socjoterapeutyczne).
 - 3) Wysokość opłat za obiady ustalana jest w porozumieniu z Burmistrzem Morąga.
 - 4) W przypadku nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym opłata za wyżywienie jest pomniejszona od chwili zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodziców w sekretariacie szkoły o liczbę obiadów niepobranych.
 - 5) Rodzice zobowiązują się do uiszczania w/w opłat w sekretariacie szkoły w wyznaczonych terminach.

VII. Obowiązkiem rodziców jest:

- 1) przestrzeganie statutu szkoły,
- 2) informowanie szkoły o jakichkolwiek zmianach w podanych wyżej informacjach,
- 3) regularne uiszczanie opłat za obiady, w wyznaczonym terminie (opcjonalnie),
- 4) informowanie sekretariatu szkoły o rezygnacji z obiadów np. związane z chorobą, wyjazdem dziecka, itp. najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności do godz. 8.00,
- 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- 6) przyprowadzanie do oddziału przedszkolnego zdrowego dziecka,
- 7) uczestniczenie w zebraniach rodziców.

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1) przyjęła dziecko.....

do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Żabim Rogu od 202....r.

2) nie przyjęła w/w dziecka z powodu

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej

.....
podpis przewodniczącego Komisji

1.

2.

3.

Pouczenie

Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje Państwu złożenie odwołania w terminie 7 dni od daty jej otrzymania do dyrektora Szkoły Podstawowej w Żabim Rogu.