

SPOJENÁ ŠKOLA, DOMINIKA TATARKU 4666/7, POPRAD
Gymnázium, Dominika Tatarku 4666/7, Poprad

Dodatok č. 3:

System hodnotenia študentov

štvorročného gymnázia

a kvinty až oktávy osemročného gymnázia

Gymnázia, Dominika Tatarku 4666/7, Poprad

Vypracoval:	Posúdil:	Schválil:
Titul, meno, priezvisko: Mgr. Dušan Nebus	Titul, meno, priezvisko Ing. Marcela Billichová Mgr. Viera Selepová RNDr. Mária Vojtaššáková Mgr. Pavol Leško	Pedagogická porada
Funkcia/pracovné zaradenie Riaditeľ školy	Funkcia/pracovné zaradenie: Zástupca riaditeľa školy	
Podpis:	Podpis:	Podpis:
Dátum:	Dátum:	Dátum:

V záujme skvalitniť a v čo najväčšej miere objektivizovať proces hodnotenia a klasifikácie žiakov bol vypracovaný tento systém hodnotenia pre žiakov štvorročného štúdia a žiakov kvinty až oktávy osemročného štúdia Gymnázia, Dominika Tatarku 4666/7, Poprad,

Tento dodatok bol vydaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z. z. a zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení a metodickým pokynom MŠ SR č. 21/2011 – R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a metodickým pokynom MŠ VVaŠ SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Hodnotenie žiakov má korekčnú, informatívnu, motivačnú a komparatívnu funkciu. Žiaci musia byť pravidelne hodnotení a majú právo dozvedieť sa výsledok hodnotenia pri ústnej odpovedi ihneď a pri písomnej odpovedi do 14 dní s možnosťou nahliadnutia, prípadne vysvetlenia nejasností v písomnej práci.
- 2) Vo výchovno-vzdelávacom procese rozlišujeme:
 - a) priebežnú klasifikáciu (na jednotlivých vyučovacích hodinách),
 - b) súhrnnú klasifikáciu (na konci klasifikačného obdobia – na konci I. a II. polroka).
 - c) V druhom polroku sa prihliada aj na výsledky v predchádzajúcom klasifikačnom období.
- 3) V procese hodnotenia vyučujúci uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje jeho práva a humánne sa voči nemu správa, prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť, objektívne hodnotí kvalitu vedomostí, zručností a návykov.
- 4) Žiak smie byť skúšaný z učiva vymedzeného v učebných osnovách a prebraného na vyučovacích hodinách. Je hodnotený zo základného štandardného učiva, nadštandardné učivo nesmie mať negatívny dopad na hodnotenie, avšak aktívne osvojenie nadštandardného (výberového) učiva môže mať pozitívny dopad a môže pri komplexnom zhodnotení odpovede kompenzovať aj nepodstatné nedostatky v štandardnom učive.
- 5) **Kontrolné a písomné práce** vyučujúci rozvrhne rovnomerne na celý školský rok a tým zabráni zvýšenému preťažovaniu žiakov.

Písomné práce rozlišujeme:

- a. **overovacie - do 10 minút** – bez zápisu v triednej knihe, len z nového učiva poslednej hodiny, po napísaní pre informáciu ostatných učiteľov je potrebné urobiť zápis do triednej knihy.

- b. **orientačné – do 30 minút** – potrebný zápis v triednej knihe, potrebné informovať žiakov minimálne 2 dni pred termínom písania. Orientačné písomné práce sa píše v rozsahu jedného tematického celku.
- c. **veľké – do 45 – 90 minút a viac** – potrebný zápis v triednej knihe, potrebné informovať žiakov minimálne 4 dni pred termínom písania.

Jednotlivé druhy písomných skúšok je potrebné rozvrhnúť rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. V jeden deň žiak môže písať aj dve orientačné písomné práce, ale len jednu, ktorá trvá viac ako 25 minút. Ak v tomto dni je už naplánovaná veľká písomná práca, orientačná práca sa nesmie písať. Prednosť v jednom dni majú veľké písomné práce.

Plánovanie písomných prác je potrebné koordinovať a zapisovať do prílohy v triednej knihe. Ak je v prílohe už zaznamenaná písomná práca v trvaní viac ako 25 minút, veľkú písomnú prácu už nie je možné v tento deň naplánovať (výnimkou je vzájomná dohoda - ústupok medzi vyučujúcimi).

6) Ústne skúšky:

- a. Ústna odpoveď žiaka nemá trvať viac ako 7 minút.
- b. Pri zmiešanej forme skúšania (napr. odpoveď + riešenie praktickej úlohy) doba trvania nemá presahovať 15 minút.

7) Počet známok pri hodinovej dotácii jednotlivých predmetov

Predmet – 1 hodina týždenne, minimálne dve známky za klasifikačné obdobie, z toho minimálne jedna ústna odpoveď.

Predmet – 2 hodiny týždenne – minimálne 3 známky za klasifikačné obdobie, z toho minimálne jedna ústna odpoveď.

Predmet – 3 a viac hodinovka, minimálne 4 známky za klasifikačné obdobie, z toho minimálne jedna ústna odpoveď. V cudzích jazykoch minimálne dve ústne odpovede.

- 8) **Pri stanovení výslednej známky** sa bude praktizovať tzv. pedagogický priemer (vážený), pričom pedagogický priemer zhodnotenia žiaka nemá presahovať 0,5 klasifikačného stupňa (výnimkou sú výchovné predmety).
- 9) **Pre každý predmet bude platiť** stály a záväzný prepočet % úspešnosti na známku (viď článok 8) podľa návrhu jednotlivých PK. Váhu jednotlivých známok /písomné, ústne formy preskúšania stanoví pre každý predmet PK a každý vyučujúci informuje žiakov na začiatku školského roku.
- 10) **Je nepripustné voliť takú formu skúšania**, ktorá z hľadiska vyučovacej hodiny rozdelí triedu na 2 a viac skupín bez akejkoľvek spoločnej väzby, pretože to nie je skupinové vyučovanie (napr. 6 žiakov pracuje na úlohe v prvých laviciach, dvaja za krídlami tabule jeden žiak ústne odpovedá a pod.)

11) **Tieto zásady klasifikácie budú všeobecne známe** všetkým pedagogickým pracovníkom, budú kontrolovateľné, vytvorí sa priestor pre objektivizáciu hodnotenia práce jednotlivých učiteľov a minimalizuje sa priestor pre subjektivitu pri hodnotení žiaka. Vyučujúci nesmie zámerne vyhľadávať nedostatky a medzery vo vedomostiach žiakov, zisťovať čo žiak nevie, ale musí budovať na jeho pozitívnych poznatkoch a znalostiach.

12) Ak žiak z objektívnych príčin neabsolvuje veľkú písomnú prácu, môže požiadať o **náhradný termín písania písomnej práce**. Stanovenie náhradného termínu je v kompetencii vyučujúceho a musia byť splnené podmienky:

- jeden náhradný termín
- nie počas vyučovania.

Ak sa žiak náhradného termínu nezúčastní z rôznych dôvodov, ďalší náhradný termín sa nestanovuje.

Článok 2

Hodnotenie a klasifikácia

1) 1/ Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
1 – výborný 2 - chválitebný 3 – dobrý 4 – dostatočný 5 – nedostatočný.

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené vo vzdelávacích programoch. Ak o klasifikácii predmetu rozhoduje pedagogická rada, klasifikovanie resp. neklasifikovanie predmetu je uvedené v pláne práce školy na príslušný školský rok a klasifikácia je schválená na začiatku školského roku. Pri klasifikácii predmetu sa neprihliada na klasifikáciu správania.

2) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 - neuspokojivé.

3) Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol príbežne informovať jeho zákonný zástupca. Ak žiakovi hrozí na konci klasifikačného obdobia v II. polroku z niektorého povinného predmetu nedostatočný prospech, informuje o tejto skutočnosti triedny učiteľ zákonného zástupcu žiaka.

4) Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v I. polroku, žiak sa za I. polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín do 31. marca.

5) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v II. polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

- 6) Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet. Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jeho výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý školu odborne riadi.
- 7) Ak žiak vymešká viac ako 25% vyučovacích hodín predpísaných učebnými osnovami v predmete, môže vyučujúci príslušného predmetu žiaka k termínu klasifikačnej porady neklasifikovať z dôvodu nedostatku možností na objektívne klasifikovanie. Riaditeľ školy určí komisionálne preskúšanie žiaka na základe žiadosti žiaka, alebo zákonného zástupcu žiaka o vykonanie komisionálnej skúšky.
- 8) Ak riaditeľ školy umožnil žiakovi absolvovať časť štúdia na príbuznej škole v zahraničí, v prípade potreby predpíše žiakovi vykonať rozdielové skúšky.
 - a. Ak žiak absolvoval v zahraničí celý školský rok a bol na škole v zahraničí klasifikovaný, vykoná rozdielové skúšky podľa potreby na základe predloženého dokladu o klasifikácii.
 - b. Ak žiak absolvoval v zahraničí len časť klasifikačného obdobia a v zahraničí nebol klasifikovaný, postupuje sa podľa odseku 4 a 5.
- 9) Klasifikáciu žiaka za klasifikačné obdobie uzavrie vyučujúci a zapíše do katalógu najneskôr jeden deň pred klasifikačnou poradou. Ak žiak v II. polroku neprospeľ z niektorého vyučovacieho predmetu, zapíše sa jeho klasifikácia do katalógu až po vykonanej opravnej skúške.
- 10) Ak riaditeľ školy prerušil štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a prerušenie uplynulo v priebehu školského roku, riaditeľ školy umožní žiakovi vykonať skúšky za príslušné obdobie v náhradnom termíne.
- 11) Ak žiak plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí, postupuje sa podľa § 23 a 25 zákona č. 245/2008 Z.z.

Článok 3

Celkové hodnotenie

- 1) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania. Celkové hodnotenie žiaka nezahŕňa klasifikáciu jeho správania.
- 2) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:
 - a) prospel s vyznamenaním
 - b) prospel veľmi dobre

- c) prospel
 - d) neprospel
 - e) absolvoval neklasifikované predmety.
- 3) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný prospech z povinných predmetov, ktoré sa klasifikujú, nemá horší ako 1,50 a jeho správanie je veľmi dobré.
- 4) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov, ktoré sa klasifikujú, nemá horší ako 2,00 a jeho správanie je veľmi dobré.
- 5) Žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete, ktorý sa klasifikuje.
- 6) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

Článok 4

Opravné skúšky

- 1) Žiak, ktorý má na konci polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
- 2) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky:
- a) Podľa odseku 1 boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
 - b) Ak žiakovi bol povolený náhradný termín na klasifikáciu za druhý polrok do 31. augusta a pri skúške v náhradnom termíne neprospel, môže riaditeľ školy termín opravy určiť do 15. októbra. Riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade môže povoliť žiakovi postup do vyššieho ročníka s podmienkou, že do 15. októbra vykoná úspešne opravnú skúšku. Ak žiak opravnú skúšku úspešne nevykoná, môže opakovať ročník.
- 3) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Článok 5

Komisionálne skúšky

- 1) Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - a) keď koná rozdielovú skúšku,
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) keď žiak (u neplnoletého žiaka jeho zákonný zástupca) požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy),
 - d) keď koná opravnú skúšku,
 - e) pri skúškach v štúdiu podľa individuálneho plánu,
 - f) keď riaditeľ školy umožnil žiačke z dôvodu tehotenstva alebo materstva vykonanie skúšok v určenom termíne,
 - g) keď riaditeľ školy umožnil nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho plánu,
 - h) v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie.
- 2) Na vykonanie komisionálnej skúšky menuje riaditeľ školy skúšobnú komisiu, ktorá je najmenej 3-členná. Výsledok komisionálnej skúšky zverejní predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Článok 6

Postup do vyššieho ročníka

- 1) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
- 2) Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovanie ročníka. U neplnoletého žiaka sa k žiadosti vyjadruje zákonný zástupca.

Článok 7

Hodnotenie ústnych odpovedí

- 1) Pri ústnych odpovediach sa hodnotí:
 - a) Celistvosť, presnosť, trvácnosť a rozsah osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov a schopnosť vyjadriť ich.
 - b) Schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh.
 - c) Schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických úlohách.
 - d) Logickosť myslenia, samostatnosť a tvorivosť.

- 2) Ústne odpovede sa klasifikujú podľa týchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žiak ovláda učebnými osnovami požadované poznatky, fakty pojmy, definície a zákonitosti celistvo, presne a úplne chápe vzťahy medzi nimi. Pohotovo rieši požadované teoretické a praktické úlohy, pri ktorých uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti. Myslí logicky správne, prejavuje sa u neho samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, menšie nedostatky nemajú závažný charakter. Je schopný samostatne študovať vhodné texty.

Stupeň 2 (chváľitebný)

Žiak ovláda učebnými osnovami požadované poznatky, fakty, pojmy, definície v podstate celistvo, presne a úplne. Samostatne rieši praktické a teoretické úlohy s menšími podnetmi učiteľa. Myslí správne. V jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Ústny a písomný prejav máva menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Žiak je schopný samostatne alebo s menšou pomocou študovať vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žiak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia si požadovaných poznatkov, pojmov a definícií a zákonitosti nepodstatné medzery. Teoretické a praktické úlohy nevykonáva vždy presne. Podstatnejšie nepresnosti a chyby je schopný za pomoci učiteľa korigovať. Uplatňuje poznatky a hodnotí javy za pomoci učiteľa. Jeho myslenie je vcelku správne, nie vždy tvorivé. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti sú častejšie nedostatky. Je schopný samostatne študovať podľa návodu učiteľa.

Stupeň 4 (dostatočný)

Žiak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery. Pri riešení teoretických a praktických úloh je málo pohotový a vyskytujú sa v nich závažné chyby. Pri využívaní vedomostí je nesamostatný. V logickosti myslenia sa vyskytujú závažné chyby. Myslenie je málo tvorivé. Jeho ústny a písomný prejav má spravidla závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby vie za pomoci učiteľa opraviť. Pri samostatnom štúdiu má veľké nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatočný)

Žiak si požadované poznatky neosvojil celistvo, presne a úplne, má v nich závažné a značné medzery. Jeho schopnosť riešiť teoretické a praktické úlohy má podstatné nedostatky. Vyskytujú sa v nich závažné chyby. Pri výklade a hodnotení javov nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Neprejavuje samostatnosť v myslení, vyskytujú sa u neho časté logické nedostatky. V ústnom a písomnom prejave má závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou učiteľa. Nevie samostatne študovať.

Článok 8

Hodnotenie a klasifikácia testov a písomných prác jednotlivých predmetov

1) VZDELÁVACIA OBLASŤ – JAZYK A KOMUNIKÁCIA

SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA

V predmete slovenský jazyk a literatúra má za klasifikačné obdobie každý žiak známku:

- z kontrolnej slohovej práce,
- z diktátu,
- z ústnej odpovede,
- z testu.

Kritériá hodnotenia:

Hodnotenie - diktát:

Počet chýb	známka
0 - 1	1
2 - 3	2
4 - 6	3
7 - 9	4
10 a viac	5

Hodnotenie - testy a kontrolné slohové práce:

Úspešnosť	známka
100% - 90%	1
89% - 75%	2
74% - 60%	3
59% - 40%	4
39% - 0	5

Pri hodnotení kontrolných slohových prác berieme do úvahy:

- vonkajšiu formu - 4 body
 - vnútornú formu (obsah, kompozícia, jazyk, pravopis, štylizácia) – 20 bodov
 - celkový dojem – 4 body
- Žiak môže za kontrolnú slohovú prácu získať spolu 28 bodov.
 - Kontrolná slohová práca je hodnotená jednou známku.

Poznámka:

Za dvojhákové známky sa pokladajú známky z kontrolných slohových prác a písomné testy z tematického celku. Ostatné známky sú jednováhové.

CUDZIE JAZYKY

V cudzích jazykoch sa realizujú tri typy písomného skúšania žiakov:

- písomné práce
- testy
- diktáty

Hodnotenie písomných prác:

Štylizácia a kompozícia 60% podiel na známke

Pravopis a úprava 40% podiel na známke

Hodnotenie – testy:

NEJ, RUJ, FRJ		Anglický jazyk		
Úspešnosť	známka		Úspešnosť	známka
100% - 90 %	1		100% - 90 %	1
89% - 80%	2		89% - 80%	2
79% - 60%	3		79% - 60%	3
59% - 40%	4		59% - 40%	4
39% - 0	5		39% - 0	5

Hodnotenie – diktát - anglický jazyk:

Ročník – 1. a 2.		Ročník – 3. a 4.	
Počet chýb	známka	Počet chýb	známka
0 - 3	1	0 - 4	1
4 - 6	2	5 - 8	2
7 - 9	3	9 - 12	3
10 - 12	4	13 - 16	4
13 a viac	5	17 a viac	5

Hodnotenie – diktát - nemecký, francúzsky, ruský jazyk:

Počet chýb	známka
0 - 3	1
4 - 6	2
7 - 9	3
10 - 12	4
13 a viac	5

Súhrnná klasifikácia v predmete ANJ:

Váha hodnotenia jednotlivých známok pri stanovení súhrnnej známky sa bude riadiť výpočtom váženého priemeru: $\frac{2\bar{x}+1\bar{y}}{3}$, pričom A, B sú priemery zaokrúhlené na dve desatinné miesta obsahujúce klasifikáciu podľa tabuľky:

A	veľké písomné práce a ústna odpoveď:		2
	1/štandardizovaný/neštandardizovaný test po každom tematickom celku	min. 2 za klasifikačné obdobie	
	2/ slohová práca	1 za klasifikačné obdobie	
	3/ ústna odpoveď	min.1 za klasifikačné obdobie	
	orientačné písomné práce /15-20 min/:		
	1/ diktát	1 za klasifikačné obdobie	
B	overovacie písomné práce /5-10 min/:		1
	1/ domáca úloha z nového učiva poslednej hodiny	min. 1 známka	
	2/ písomná domáca úloha tvorivého charakteru		
	3/ projektová práca		
	4/ testovanie jazykových prostriedkov: gramatika, lexika, ortografia		
	5/ aktívne osvojenie rozširujúceho učiva		

2) VZDELÁVACIA OBLASŤ – ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ

DEJEPIS, NÁUKA O SPOLOČNOSTI, GEOGRAFIA

Všetky písomné odpovede sú hodnotené jednotne.

Úspešnosť	známka
100% - 85 %	1
84% - 70%	2
69% - 50%	3
44% - 20%	4
19% - 0	5

3) VZDELÁVACIA OBLASŤ – MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI

MATEMATIKA, INFORMATIKA

Všetky písomné odpovede sú hodnotené jednotne.

Úspešnosť	známka
100% - 90 %	1 - výborný
89% - 75%	2 - chválitebný
74% - 50%	3 - dobrý
49% - 30%	4 - dostatočný
29% - 0 %	5 - nedostatočný

4) VZDELÁVACIA OBLASŤ – ČLOVEK A PRÍRODA

FYZIKA

Všetky písomné odpovede sú hodnotené jednotne.

Úspešnosť	známka
100% - 85 %	1 - výborný
84% - 70%	2 - chválitebný
69% - 50%	3 - dobrý
49% - 33%	4 - dostatočný
32% - 0 %	5 - nedostatočný

CHÉMIA, BIOLÓGIA

Všetky písomné odpovede sú hodnotené jednotne.

Úspešnosť	známka
100% - 85 %	1
84% - 70%	2
69% - 50%	3
49% - 30%	4
29% - 0 %	5

5) VZDELÁVACIA OBLASŤ – UMENIE A KULTÚRA

UMENIE A KULTÚRA

Za klasifikačné obdobie si žiak splní klasifikáciu napísaním písomného testu a prezentáciou. V prezentácii žiak ukáže a vysvetlí výsledky svojej práce (tému, ciele, postupy spracovania, hlavný výsledok) a splní podmienky verejného vystúpenia.

Hodnotenie – testy:

Úspešnosť	známka
100% - 85 %	1
84% - 70%	2
69% - 50%	3
49% - 20%	4
19% - 0 %	5

Článok 9 Výchovné opatrenia

- 1) Výchovné opatrenia sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov
- 2) Pochvaly alebo iné ocenenia udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy, orgán štátnej správy, alebo aj iná organizácia a orgán.
- 3) Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:
 - a) napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od riaditeľa školy,
 - c) po splnení povinnej školskej dochádzky môže riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienené vylúčenie zo štúdia, alebo vylúčenie zo štúdia.
- 4) Žiak, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku sa klasifikuje zo správania takto
 - a. „uspokojivé“
 - ak žiak vymešká 3 – 10 hodín bez ospravedlnenia,
 - ak má žiak opakovane menšie priestupky voči školskému poriadku, alebo priestupok závažnejšej povahy,
 - ak bolo žiakovi uložené pokarhanie riaditeľom školy,
 - b. „menej uspokojivé“
 - ak žiak vymešká 11 a viac hodín bez ospravedlnenia,
 - ak má žiak opakovane závažnejšie priestupky voči školskému poriadku alebo priestupok závažnejšieho charakteru,
 - ak má žiak už schválené zníženie známky zo správania (bod a) a dopustí sa ďalšieho priestupku, ktorý spadá do hodnotenia v bode a),

- c. „menej uspokojivé s podmieneným vylúčením zo štúdia“
- /len po ukončení povinnej školskej dochádzky/
 - ak ide o hrubé porušenie školského poriadku, všeobecných noriem správania sa a morálky.
- d. „neuspokojivé“ /s vylúčením zo školy/
- ak sa podmienne vylúčený žiak dopustí ďalšieho závažného priestupku,
 - ak sa žiak dopustí zvlášť hrubého porušenia školského poriadku, všeobecných noriem správania sa a morálky,
 - ak žiak spácha trestný čin (právne preukázaná zodpovednosť za spáchanie trestného činu).

5) Výchovné opatrenia sa ukladajú do dvoch mesiacoch, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Tento dodatok nadobúda účinnosť od 1. septembra 2016.