*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia nr 8/2020*

*Dyrektora SPP w Wolanowie*

*z dnia 04 maja 2020 r.*

**Zasady funkcjonowania Samorządowego Publicznego Przedszkola w Wolanowie**

**na czas epidemii SARS – CoV – 2**

**przygotowana na podstawie zaleceń MEN oraz GIS**

1. **Zasady ogólne w zakresie organizacji pracy przedszkola:**
2. Organizacja pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych danych zdalnie /telefonicznie i mailowo/ od rodziców/opiekunów o liczbie dzieci chcących uczęszczać na zajęcia opiekuńcze oraz godzinach pracy od 6 maja 2020 r.
3. Grupa przedszkolna może liczyć maksymalnie 12 dzieci.
4. Dzieci mogą przebywać tylko w jednej przypisanej sali i z przypisanymi wychowawcami.
5. Na dziecko musi przypadać min. 4 m2 powierzchni.
6. Poszczególne grupy dzieci nie mogą się ze sobą spotykać.
7. Dziecko z niepokojącymi objawami choroby należy izolować.
8. W łatwo dostępnym miejscu umieszczono numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.
9. Pomieszczenie izolacyjne znajduje się w pokoju nauczycielskim (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
10. W miarę możliwości ograniczone zostanie przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zadbanie o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami posiłków.
11. Pracownicy szczególny nacisk kładą na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
12. Do przedszkola nie mogą przychodzić chorzy nauczyciele i obsługa.
13. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcji mycia rąk.
14. Śledzenie bieżących informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia i MEN dostępnych na stronach internetowych.
15. Komunikacja dyrektora z Urzędem Gminy będzie odbywać się telefonicznie poprzez raportowanie liczby dzieci w przedszkolu lub sytuacji podejrzenia zakażenia.
16. Realizowanie podstawy programowej w dalszym ciągu odbywać się będzie w formie zdalnej dla wszystkich dzieci.
17. **Zasady postępowania nauczycieli:**
18. Wyjaśnienie dzieciom przez wychowawców, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
19. Zakaz korzystania przez dzieci i nauczycieli z wyjść na przedszkolny plac zabaw.
20. Usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować.
21. Wietrz salę, w której organizujesz zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadź gimnastykę przy otwartych oknach.
22. Unikaj organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
23. Przygotowanie ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami/ aktualizacja numerów telefonów i adresów zamieszkania/.
24. Ze względu na konieczność zachowania odpowiednich odstępów, wzmożonej higieny pościeli, rezygnujemy z leżakowania.
25. Dzieci otrzymują wodę do picia w sali w kubkach jednorazowych od wychowawcy z zachowaniem bezpiecznej odległości.
26. Na posiłki nauczyciele z dziećmi schodzą w grupach w zależności od liczby dzieci.
27. W przedszkolu rezygnujemy z mycia zębów przez dzieci.
28. W czasie posiłków przy jednym stoliku siedzi jedno dziecko z zachowaniem odpowiedniej odległości.
29. Zwracaj uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
30. Zorganizuj pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominaj i dawaj przykład.
31. **Zasady postępowania personelu – obsługi :**
32. Personel opiekujący się dziećmi musi być w rękawicach i maseczkach, przyłbicy.
33. Pomoce nauczycieli doprowadzają i odprowadzają dzieci do sal i z sal z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
34. Czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł w jadalni po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 O C i je wyparzać.
35. Co godzinne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
36. **Obowiązki informacyjne dla rodziców:**
37. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do szatni przedszkola z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub z odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem dwa metry, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności /osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk/ Organizacja pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych danych zdalnie /telefonicznie i mailowo/ informacji od rodziców/opiekunów o liczbie dzieci chcących uczęszczać na zajęcia opiekuńcze oraz godzinach pracy.
38. Przekazanie rodzicom/opiekunom informacji o czynnikach ryzyka COVID – 19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka na zajęcia, jak i dowożeniem dziecka do przedszkola /oświadczenie z podpisem rodzica dziecka/.
39. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekaż dyrektorowi i wychowawcy istotne informacje o stanie jego zdrowia.
40. Zaopatrz swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
41. Przyprowadź do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
42. Nie posyłaj dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
43. Wyjaśnij dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
44. Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
45. Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
46. Przed wejściem do przedszkola zdezynfekuj ręce sobie i dziecku płynem do dezynfekcji który znajduje się przy wejściu do przedszkola.
47. Rodzice przebierają dziecko w szatni, natomiast do sali zaprowadza go pracownik przedszkola.
48. Przed wyjściem z domu do przedszkola zmierz dziecku temperaturę.
49. Rodzic przed wejściem do budynku przedszkola musi mieć zasłonięte usta i nos maseczką oraz mieć założone rękawiczki.
50. Odbiór dziecka odbywa się na tych samych zasadach co przyprowadzanie – rodzic /opiekun czeka na dziecko w szatni dopóki pracownik przedszkola nie przyprowadzi dziecka/.
51. Rodzic ma obowiązek być w stałym kontakcie telefonicznym z wychowawcą.
52. Jeżeli jest to możliwe prosimy, aby dziecko przyprowadzała /odbierała stała, zdrowa osoba/.
53. Poinformuj dyrektora/wychowawcę przedszkola o kwarantannie, która wyniknęła w trakcie uczęszczania dziecka do przedszkola.
54. Po odbytej kwarantannie rodzic ma obowiązek przedstawić stosowne zaświadczenie z sanepidu dyrektorowi/wychowawcy.
55. Rodzice/opiekunowie dziecka są zobowiązani do wypełnienia stosownych dokumentów odnośnie pobytu dziecka w przedszkolu w czasie epidemii.
56. Zgoda rodziców/opiekunów na pomiar temperatury u dziecka.
57. Rodzic /opiekun chcący posłać dziecko do przedszkola musi zgłosić ten fakt dyrektor placówki trzy dni wcześniej przed planowanym posłaniem dziecka do przedszkola, gdyż musi wypełnić stosowny formularz oraz dostarczyć zaświadczenia z pracy obojga rodziców. Dziecko zostanie przyjęte jeśli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.