



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

na rok szkolny 2020/2021

wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka

I. DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imię i nazwisko dziecka klasa

Data i miejsce urodzenia dziecka.....

Adres zamieszkania

..... telefon

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:

matka numer telefonu.....

ojciec numer telefonu.....

Inne telefony kontaktowe: matka (praca)ojciec (praca)

Ważne informacje o stanie zdrowia dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony nauczyciela (art. 155 ustawy Prawo Oświatowe):

III. PRZEWIDYWANY CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY:

Poniedziałek od do

Wtorek od do

Środa od do

Czwartek od do

Piątek od do

IV. SAMODZIELNY POWRÓT DO DOMU:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na samodzielny powrót mojego dziecka do domu codziennie lub w określone dni, o godzinie:.....

Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie naszego dziecka. Nie będziemy występować z roszczeniami do dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 344 w przypadku, gdyby moje dziecko w czasie samodzielnego powrotu do domu uległo wypadkowi lub doznało uszczerbku na zdrowiu.

Oświadczamy, iż przedłożone przez nas w niniejszej Karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *Regulaminem świetlicy* oraz zobowiązujemy się do aktualizacji danych (nr telefonów kontaktowych), w tym pisemnego informowania o zmianie sposobu odbioru lub powrotu dziecka do domu, a także do ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy w celu zapewnienia dziecku jak najlepszych warunków pobytu.

data i czytelny podpis matki/opiekuna

data i czytelny podpis ojca/opiekuna

.....

.....

*niewłaściwe skreślić

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Pobyt dziecka w świetlicy poprzedzony jest złożeniem wypełnionej karty zgłoszenia.
2. Świetlica szkolna pracuje w dni nauki szkolnej w godzinach 6.30 – 18.00.
3. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców/opiekunów prawnych.
4. W celu upoważnienia innych osób do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej należy wypełnić specjalny druk dostępny na stronie internetowej szkoły: <https://www.sp344.pl/>.

Klauzula RODO dla rodzica/opiekuna prawnego

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, nr dowodu osobistego oraz numeru telefonu przez Szkołę Podstawową Nr 344 im. Powstania Warszawskiego w Warszawie w celach kontaktowych oraz weryfikacji mojej tożsamości jako osoby uprawnionej do odbioru dziecka. Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

data i czytelny podpis matki/opiekuna

data i czytelny podpis ojca/opiekuna

.....

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zwanej dalej RODO, informujemy, że: 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z korzystaniem dziecka ze świetlicy szkolnej jest Szkoła Podstawowa Nr 344 im. Powstania Warszawskiego w Warszawie reprezentowana przez Dyrektora zwaną dalej Administratorem lub Placówką. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej: tel.: 22 51 03 620 wew.: 212, e-mail: inspektor@dbfo.waw.pl, adres: Szkoła Podstawowa Nr 344 im. Powstania Warszawskiego w Warszawie, ul. Erazma z Zakroczymia 15 2) Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – tj. zgoda. 3) Celem przetwarzania danych jest kontakt pracowników szkoły z rodzicem w związku z korzystaniem dziecka ze szkolnej świetlicy. 4) Podanie danych jest dobrowolne, ale w przypadku ich niepodania nie będzie możliwe kontaktowanie się w bieżących sprawach z rodzicem dziecka. 5) Zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna i w każdej chwili można ją wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 6) Administrator będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek bądź uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora, są to firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty. 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. 9) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w związku z korzystaniem dziecka ze świetlicy do czasu wycofania tej zgody. Administrator może też takie dane usunąć wcześniej, jeśli uzna, że skończy się cel przetwarzania danych. 10) Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w związku z korzystaniem dziecka ze świetlicy przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO. 11) Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).

data i czytelny podpis matki/opiekuna

data i czytelny podpis ojca/opiekuna