

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
(obowiązujące od 01.09.2019 r.)**

§ 1.

Postanowienia ogólne:

1. **Ocenianiu podlegają:**
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na** rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. **Ocenianie zachowania ucznia polega na** rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym Statucie.
4. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:**
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych/ końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych oraz rocznych/ końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych dla uczniów, którzy są nieklasyfikowani z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieusprawiedliwionej nieobecności, realizują indywidualny tok nauki, realizują obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, przeszli do Szkoły ze szkoły innego typu.
6. **Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy o systemie oświaty** (art. 12 nauka religii w przedszkolach i szkołach ust. 2.)
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych/ końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2.

Jawność oceny

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją ucznia.
2. W szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych, rodzice mają do tego prawo w czasie dni otwartych, zebrań oraz indywidualnych konsultacji.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, na jakich warunkach udostępnia uczniom pisemne prace kontrolne do domu.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców również dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

5. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w formie ustnej. W wypadku, gdy takie rozwiązanie zostanie przez ucznia lub jego rodzica uznane za niewystarczające, rodzice mogą złożyć do nauczyciela wnioski o uzasadnienie oceny na piśmie.
6. Informacje dotyczące przebiegów i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych Szkoły oraz uczniów tej samej klasy.

§ 3.

Tryb oceniania i skala ocen

I. Pierwszy etap edukacyjny, obejmujący klasy I – III

1. W klasach I – III stosuje się ocenianie opisowe uwzględniające:
 - 1) postępy ucznia w edukacji;
 - 2) postępy ucznia w rozwoju emocjonalno – społecznym;
 - 3) osobiste osiągnięcia ucznia i jego zainteresowania.
2. Stosuje się następujące oceny opisowe z zachowania i postępów w nauce:
 - 1) oceny bieżące, eksponujące indywidualnie osiągnięcia ucznia; oceny te powinny wskazywać dobre i słabe strony pracy, pochwalić za włożony wysiłek i wskazywać sposoby poprawy;
 - 2) oceny śródroczne, które zawierają opis postępów ucznia i jego osobistych osiągnięć; są one wynikiem półrocznej obserwacji ucznia, zawierają zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce, jak i w rozwoju społeczno – emocjonalnym; oceny te są skierowane do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej na formularzu opracowanym przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
 - 3) oceny roczne, która zawierają opis postępów ucznia i jego osobistych osiągnięć; są one wynikiem rocznej obserwacji dziecka; mają one charakter diagnostyczno – informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z ich treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju.
3. W ramach postępów ucznia w rozwoju emocjonalno – społecznym uwzględnia się następujące sfery:
 - 1) zachowanie bezpieczeństwa i zdrowia;
 - 2) współdziałania w grupie.
4. W ramach oceny postępów ucznia w edukacji uwzględnia się następujące umiejętności:
 - 1) umiejętność mówienia;
 - 2) umiejętność czytania;
 - 3) umiejętność pisanie;
 - 4) umiejętności matematyczne;
 - 5) zainteresowania i umiejętności przyrodnicze;
 - 6) aktywność artystyczną;
 - 7) aktywność ruchową.

5. Przy ocenianiu bieżącym w klasach I – III, oprócz oceny opisowej, stosuje się stopnie w skali 1 – 6.

Skala ocen:

- stopień celujący – 6 (cel.)
- stopień bardzo dobry – 5 (bdb.)
- stopień dobry – 4 (db.)
- stopień dostateczny – 3 (dst.)
- stopień dopuszczający – 2 (dop.)
- stopień niedostateczny – 1 (ndst.)

Oceny od 2 do 6 są to oceny pozytywne, ocena 1 jest oceną negatywną.

6. Oceny częściowe dotyczą następujących edukacji i przedmiotów:

- 1) edukacji polonistycznej;
- 2) edukacji matematycznej;
- 3) edukacji społecznej;
- 4) edukacji przyrodniczej;
- 5) edukacji plastycznej;
- 6) edukacji technicznej;
- 7) edukacji informatycznej;
- 8) edukacji muzycznej;
- 9) edukacji językowej – języka angielskiego;
- 10) wychowania fizycznego;
- 11) religii/ etyki.

7. Ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym ocenom.

- 1) **Stopień celujący (6)** - uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł informacji. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo - skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych.
- 2) **Stopień bardzo dobry (5)** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowej sytuacji.

- 3) **Stopień dobry (4)** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiadomości określony programem nauczania w danej klasie. Poprawnie posługuje się wiadomościami, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) **Stopień dostateczny (3)** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Może mieć braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
- 5) **Stopień dopuszczający (2)** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie niższym niż wymagania zawarte w podstawie programowej. Większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowych wyjaśnień sposobu wykonania zadania, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.
- 6) **Stopień niedostateczny (1)** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania nawet o niewielkim – elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy pracę.

Przy ustalaniu oceny z zakresu **edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i wychowania fizycznego** należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku **wychowania fizycznego** – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Sposoby sprawdzania postępów ucznia w edukacji, to:
 - 1) Czytanie (tempo, technika, rozumienie) – sprawdzane na bieżąco na podstawie wyrazów, zdań, tekstów czytanek i wierszy, tekstów do badania techniki głośnego czytania, sprawdzianów cichego czytania ze zrozumieniem.
 - 2) Pisanie (tempo, precyzja, poprawność) liter, wyrazów i zdań sprawdzane jest w codziennych sytuacjach szkolnych analizując zeszyty ćwiczeń, stosując przepisywanie tekstu, a także pisanie z pamięci, dyktando sprawdzające, co najmniej raz w miesiącu (w kl. I od II półroczu).
 - 3) Mówienie, słuchanie, wiedza o języku – sprawdzane na bieżąco na podstawie wypowiedzi ucznia dotyczących treści przeczytanych tekstów, przedstawionych ilustracji, historyjek obrazkowych, własnych przeżyć i doświadczeń.

- 4) Wiadomości i umiejętności matematyczne sprawdzane są na bieżąco, jak również przeprowadzane są kartkówki oraz sprawdziany umiejętności matematycznych po każdym dziale programu nauczania.
- 5) Wiadomości i umiejętności przyrodnicze sprawdzane są na bieżąco, na podstawie wypowiedzi uczniów, w trakcie omawiania treści przyrodniczych, podczas uzupełniania ćwiczeń, jak również na podstawie przeprowadzonych sprawdzianów integrujących treści polonistyczno – matematyczno – przyrodnicze.
- 6) Wiadomości i umiejętności plastyczne, techniczne, muzyczne oraz z wychowania fizycznego sprawdzane są na bieżąco.
- 7) Wiadomości i umiejętności z języka angielskiego i edukacji informatycznej sprawdzane są na bieżąco, jak również przeprowadzane są kartkówki oraz sprawdziany po każdym dziale programu nauczania.
9. Zadania domowe zadawane są codziennie i oceniane w formie ustnej lub cyfrowej.
10. Ocenianie sprawdzianów podsumowujących ma charakter punktowy.
11. Ocenianiu z religii podlegają:
 - 1) Krótkie wypowiedzi ustne.
 - 2) Prace domowe.
 - 3) Aktywność ucznia na lekcji.
 - 4) Śpiew poznanych pieśni, mówienie modlitw.
 - 5) Znajomość podstawowych wiadomości katechizmowych.
 - 6) Przygotowanie rozważań nabożeństw, udział w konkursach, przedstawieniach.
 - 7) Prowadzenie zeszytu przedmiotowego.
12. Nauczyciele klas I - III obowiązani są w terminie do 20 września każdego roku określić i podać rodzicom szczegółowy wykaz osiągnięć edukacyjnych w danej klasie.

II. Drugi etap edukacyjny, obejmujący klasy IV - VIII

1. W drugim etapie edukacyjnym, obejmującym klasy IV - VIII ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz ocen śródrocznych i rocznych/ końcowych.
2. Plan nauczania Szkoły może obejmować przedmioty, z których nie wystawia się ocen cząstkowych, a oceny klasyfikacyjne: śródroczną i roczną/ końcową wystawia się w skali: zaliczony/ niezaliczony.
3. Wykaz zajęć edukacyjnych ustala się na początku każdego roku szkolnego uchwałą Rady Pedagogicznej. Nauczyciele prowadzący te zajęcia w terminie do 20 września określają szczegółowe warunki ich zaliczenia.
4. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych, oceny cząstkowe może wystawić również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (do 20 września) są obowiązani do poinformowania uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających

z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach wystawiania klasyfikacyjnych ocen: śródrocznej i rocznej/ końcowej.

6. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
 - 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
 - 5) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel uwzględnia przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Elementy wchodzące w zakres oceny z religii:
 - 1) ilość i jakość prezentowanych wiadomości;
 - 2) zainteresowanie przedmiotem;
 - 3) stosunek do przedmiotu;
 - 4) pilność i systematyczność;
 - 5) umiejętność zastosowania poznanych wiadomości w życiu;
 - 6) postawa.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne/ końcowe oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się według następującej skali:
 - stopień celujący - 6 (cel.)
 - stopień bardzo dobry – 5 (bdb.)
 - stopień dobry – 4 (db.)
 - stopień dostateczny – 3 (dst.)
 - stopień dopuszczający – 2 (dop.)
 - stopień niedostateczny – 1 (ndst.)
10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
11. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostateczny.

12. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

1) na stopień **celujący**:

- a) zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ;
- b) zgodnie z wymaganiami nauki rozumienie uogólnień i związków między nauczanymi treściami, wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;
- c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- d) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi;
- e) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
- f) z wychowania fizycznego – wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych;
- g) z techniki, plastyki i muzyki wykazywanie się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);

2) na stopień **bardzo dobry**:

- a) wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawiania ocen) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;
- b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;
- c) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) na stopień **dobry**:

- a) opanowanie wiadomości materiału programowego (przynajmniej 75%), treści logicznie powiązane;
- b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętność ich interpretacja;
- c) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela;
- d) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;

4) na stopień **dostateczny**:

- a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
- b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
- c) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

5) na stopień **dopuszczający**:

- a) uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez rozumienia związków i uogólnień;
- b) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
- c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

6) stopień **niedostateczny**: otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

- 13. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu półrocza, na podstawie których wystawia się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 3.
- 14. Ocenę cząstkową powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia; nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nie równocenne metody sprawdzania wiadomości ucznia.

15. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen cząstkowych.

§ 4.

Formy sprawdzające

1. Formy pracy ucznia podlegające ocenie:

- 1) Prace pisemne:

- a) Kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana. Kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności przez ucznia, wystawiane na podstawie kartkówki oceny mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej.

- b) Sprawdzian/ praca klasowa obejmuje duże partie materiału. Ta forma pracy pisemnej jest zapowiadana przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i powinna być odnotowana w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

W ciągu jednego dnia w danej klasie można przeprowadzić nie więcej niż jeden sprawdzian/ pracę klasową.

W ciągu jednego tygodnia w danej klasie można przeprowadzić nie więcej niż trzy sprawdziany/ prace klasowe.

- c) Sprawdzian diagnostyczny obejmujący partie materiału realizowane w ciągu półroczu lub całego roku szkolnego. Jest zapowiadany przez nauczyciela co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem; powinien być odnotowany w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. W ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż jeden sprawdzian diagnostyczny w danej klasie. W dniu, w którym przeprowadzany jest w danej klasie sprawdzian diagnostyczny nie można przeprowadzać w tej klasie pracy klasowej, ani innego sprawdzianu.

W tygodniu, w którym przeprowadzane są sprawdziany diagnostyczne, łączna liczba sprawdzianów, prac klasowych i sprawdzianów diagnostycznych nie może być większa niż trzy.

- 2) Praca i aktywność na lekcji:

- a) odpowiedź ustna,
- b) praca projektowa,
- c) praca domowa,
- d) prowadzenie dokumentacji lekcji,
- e) twórcze rozwiązywanie problemów.

2. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione maksymalnie w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.
3. W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w Szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób, po zakończeniu okresu

przewidzianego na uzupełnienie braków. Sposób i termin zaliczenia sprawdzianu oraz okres przewidziany na uzupełnienie braków uczeń ustala wspólnie z nauczycielem.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

§ 5.

Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania.
2. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do elektronicznego dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:
 - 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień, nie musi odrabiać pisemnych prac domowych, ale przez trzy kolejne dni nauki powinien nadrobić zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty itp.) – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
 - 2) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej oraz sprawdzania wiadomości tylko wtedy, gdy ma trudności ze zrozumieniem nowego materiału, wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.
4. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po:
 - 1) całodzienniej wycieczce, przez co rozumie się wycieczkę kończąca się po godzinie 16.00;
 - 2) kilkudniowej wycieczce;
 - 3) dyskotecce odbywającej się po lekcjach;
 - 4) uroczystościach szkolnych i środowiskowych odbywających się w godzinach popołudniowych, w których uczestniczą uczniowie;
 - 5) dniach wolnych związanych z oficjalnymi świętami;
 - 6) feriach zimowych.

§ 6.

Zwolnienie z zajęć

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z:
 - 1) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 2) realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Decyzję o zwolnieniu z zajęć wymienionych w pkt 1. podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. O zwolnienie ucznia z zajęć wnioskuje rodzice ucznia do wychowawcy. Wychowawca przedkłada wniosek Dyrektorowi Szkoły i informuje nauczyciela uczącego danego przedmiotu o decyzji Dyrektora Szkoły.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wymienionych w pkt 1. uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uczeń z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców może być zwolniony na podstawie orzeczenia lub opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego podejmuje Dyrektor Szkoły.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 7.

Ocenianie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno--Terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię Poradni

Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 8.

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na zakończenie pierwszego półrocza.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I – III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową, której dokonuje się w klasie VIII, składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub półroczu programowo najwyższym;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub półroczach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej/ końcowej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.

6. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla: ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Oceny klasyfikacyjne laureatów konkursów przedmiotowych:
 - 1) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, czyli ocenę celującą;
 - 2) Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w półroczu, za które przeprowadzana jest klasyfikacja:
 - 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
11. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
12. Klasyfikacji rocznej/końcowej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej za pierwsze półrocze, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim półroczu, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego półrocza zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie Szkoły. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału z pierwszego półrocza.
13. Klasyfikację śródroczną za pierwsze półrocze przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego półrocza, a klasyfikację roczną/końcową w ciągu ostatnich dwóch tygodni zajęć przed wakacjami.

§ 9.

Powiadomienie o przewidywanych ocenach śródrocznych, rocznych i końcowych

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców uczniów o zagrożeniu śródrocznymi i rocznymi/ końcowymi ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz nagannymi ocenami zachowania.
2. Uczniowie zobowiązani są zwrócić podpisane przez rodziców zawiadomienia w ciągu trzech dni.
3. W przypadku trudności z przekazaniem informacji za wystarczające uważa się przekazanie informacji telefonicznie lub przesłanie zawiadomienia listem polecony na podany przez rodziców adres zamieszkania/ zameldowania. Jeżeli obniżenie oceny z zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym.
4. Na tydzień przed terminem wystawienia ocen nauczyciel jest zobowiązany w formie informacji ustnej poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych, rocznych/ końcowych. Ocena ostateczna może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień.
5. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z śródroczną i roczną/ końcową klasyfikacją uczniów ustala corocznie Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i ogłasza do 15 września.

§ 10.

Warunki i tryb podwyższania rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzian wiadomości z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Przepisy pkt 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Wniosek o podwyższenie oceny należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Szkoły ze wskazaniem zaistniałych okoliczności oraz oceny, o jaką uczeń się ubiega. Rodzice składający taki wniosek zobowiązani są poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określi zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów, w jakich uczeń winien materiał opanować.

§ 11.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na wniosek rodzica niesklasyfikowanego ucznia z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można udzielić w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zdolności ucznia, pozwalają przewidywać możliwość samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skuteczne kontynuowanie nauki na dalszych etapach kształcenia;
 - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnymi przeżyciami utrudniającymi koncentrację, sprawność myślenia i uczenia się;

- 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
 3. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej, lub nie kończy szkoły.
 4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 5. Egzamin klasyfikacyjny, obejmujący wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
 8. Rodzice mogą uczestniczyć w egzaminie klasyfikacyjnym jako obserwatorzy.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po zakończeniu każdego półrocza, lecz nie może być później niż w ostatnim tygodniu sierpnia.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego w wymienionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.
 12. Egzamin klasyfikacyjny końcoworoczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.
 13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany.”
 14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą.
 15. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowego języka obcego zdaje również uczeń, który na podstawie odrębnych przepisów otrzymał zgodę Dyrektora Szkoły, na indywidualną kontynuację nauki tego języka poza Szkołą.
 16. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 12.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z: jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu;
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły; egzamin ten powinien odbyć się do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w ostatnim tygodniu wakacji.
10. Uczni, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
12. Uczni, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę lub nie kończy Szkoły.

§ 13.

Sprawdzian wiedzy i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice, którzy stwierdzą, że przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej lub końcowej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszych Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania lub innych przepisów prawa, w szczególności jeżeli nie przestrzegano kryteriów wystawiania poszczególnych ocen, może wnieść w formie pisemnej odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie dwóch dni roboczych od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
2. Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.
3. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że śródroczna, roczna lub końcowa ocena z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania została ustalona niezgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę śródroczną, roczną lub końcową z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku oceny zachowania – ustala ocenę śródroczną, roczną lub końcową zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem, że sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W skład komisji powołanej do ustalenia śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (może być z innej szkoły).
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Do egzaminu sprawdzającego stosuje się wszystkie przepisy proceduralne odnoszące się do egzaminu poprawkowego, z tym, że pytania i zadania przygotowuje się na poziomie wskazanym przez wnioskodawcę oceny. Do osiągnięcia pozytywnego wyniku uczeń musi wykonać przynajmniej 85% wskazanych zadań. Negatywny wynik egzaminu oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny. W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu Dyrektor Szkoły zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny i wystawienie oceny zgodnej z wynikiem egzaminu. Wyniki

postępowania odwoławczego przedstawia się Radzie Pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w Uchwale Rady Pedagogicznej w sprawie promocji ucznia lub ukończenia Szkoły.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Protokół stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.
11. W skład komisji powołanej do ustalenia śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny zachowania wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
12. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Protokół stanowi załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 14.

Wyrównanie zaległości edukacyjnych

1. Uczniowi, który napotkał trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną, poziom jego osiągnięć edukacyjnych może mu uniemożliwić lub utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (szczególnie otrzymał

niedostateczną ocenę śródroczną i jest zagrożony nie otrzymaniem promocji) Szkoła umożliwia uzupełnienie braków i udziela pomocy w następujących formach:

- 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i konsultacjach indywidualnych;
- 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
- 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
- 4) udostępnienie znajdujących się w Szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
- 5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
- 6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych ocen.

§ 15.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania z zachowania

1. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i II półrocza bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach i kryteriach ocen zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny niż ocena wyjściowa.
3. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

Zachowanie

- wzorowe – wz.
 - bardzo dobre – bdb.
 - dobre – db.
 - poprawne – popr.
 - nieodpowiednie – ndp.
 - naganne – ng.
4. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Wykaz cech osobowych i postaw uczniów.

1) Stosunek do nauki – w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań: uczeń osiąga wyniki:

- 5 pkt – maksymalnie;
- 4 pkt – dość wysokie;
- 3 pkt – dobre;
- 2 pkt – przeciętne;
- 1 pkt – niższe niż przeciętne;
- 0 pkt – zdecydowanie niskie.

2) Frekwencja:

- 5 pkt – uczeń nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień;
- 4 pkt – uczeń ma jedną godzinę nieusprawiedliwioną i do 3 spóźnień;
- 3 pkt – dopuszcza się do 7 godzin nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień;
- 2 pkt – dopuszcza się do 14 godzin nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień;
- 1 pkt – uczeń ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych i liczne spóźnienia;
- 0 pkt – uczeń nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.

3) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:

- 5 pkt – uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań (kursach specjalistycznych) lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania, przynosi mu to osiągnięcia w postaci certyfikatów, sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych itd.;
- 4 pkt – uczeń systematycznie uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań, prowadzi samokształcenie, co pozwala mu osiągnąć dość wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania;
- 3 pkt – uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań, ale samodzielnie uzupełnia wiedzę zdobytą podczas lekcji do poziomu niezbędnego do uzyskiwania dobrych stopni;
- 2 pkt – uczeń nie bierze udziału w zajęciach kół zainteresowań, raczej nie prowadzi samokształcenia, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce;
- 1 pkt – uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, pracuje w niskim stopniu tylko w Szkole, co przynosi osiąganie niższych niż przeciętne wyniki w nauce;
- 0 pkt – uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani pracą na lekcji, osiąga zdecydowanie niskie wyniki w nauce.

4) Takt i kultura w stosunkach z ludźmi:

- 5 pkt – uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia;

- 4 pkt – uczeń jest życzliwie usposobiony, taktowny, prezentuje odpowiedni, kulturalny poziom dyskusji;
- 3 pkt – uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować;
- 2 pkt – uczniowi zdarza się sporadycznie zachowywać nietaktownie lub nie panować nad emocjami, czy używać mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, ale potrafi przyznać się do błędu i wyciągnąć z tego konsekwencje;
- 1 pkt – uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny;
- 0 pkt – uczeń bardzo często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w obecności nauczycieli i rówieśników, jest agresywny, popada w konflikty z kolegami i pracownikami szkoły.

5) Dbłość o wygląd zewnętrzny:

- 5 pkt – uczeń szczególnie dba o porządek w swoim otoczeniu, higienę osobistą i własny estetyczny wygląd, a podczas uroczystości szkolnych ma zawsze strój galowy;
- 4 pkt – uczeń zawsze dba o porządek w swoim otoczeniu, higienę osobistą i własny wygląd, a podczas uroczystości szkolnych ma zawsze strój galowy;
- 3 pkt – uczeń dba o porządek w swoim otoczeniu, higienę osobistą i własny estetyczny wygląd, a podczas uroczystości szkolnych ma strój galowy;
- 2 pkt – uczeń stara się przestrzegać higieny osobistej oraz stara się zachowywać porządek w swoim otoczeniu, podczas uroczystości szkolnych zdarza mu się nie mieć stroju galowego;
- 1 pkt – uczeń bardzo często nie zachowuje porządku w swoim otoczeniu, nie dba o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd, a podczas uroczystości szkolnych nie ma stroju galowego;
- 0 pkt – uczeń nie dba o higienę osobistą, własny estetyczny wygląd, nie utrzymuje porządku w swoim otoczeniu, często nie ma stroju galowego.

6) Sumienność i poczucie odpowiedzialności:

- 5 pkt - uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot pożyczonych książek, zwrot sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.) rzetelne wywiązywanie się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań, często sam proponuje wykonanie jakiegoś zadania;
- 4 pkt - uczeń dotrzymuje ustalonych terminów, a powierzone prace i zdania wykonuje się w terminie z dokładnością czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania;
- 3 pkt. - uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone prace i zadania, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, stara się je wykonywać terminowo i solidnie;
- 2 pkt.- uczniowi zdarza się nie dotrzymywać ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonywać powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania;

- 1 pkt.- uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, często nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań;
- 0 pkt.- uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu zadań i prac, a wręcz ich unika.

7) Postawa moralna i społeczna ucznia:

- 5 pkt - uczeń w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą i innych ludzi, właściwą postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych osób, a także mienia publicznego i własności prywatnej;
- 4 pkt - uczeń postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą i innych ludzi, szanuje własną i cudzą pracę oraz mienie publiczne i prywatne;
- 3 pkt - uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę oraz mienie publiczne i własne;
- 2 pkt - uczeń kilka razy nie postąpił z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na dostrzeżone przejawy zła, uchybił godności własnej lub innej osoby;
- 1pkt.- uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku do pracy i mienia publicznego.

8) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:

- 5 pkt - uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
- 4 pkt - uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i odpowiednio reaguje na występujące zagrożenia;
- 3 pkt - uczeń z reguły przestrzega zasad bezpieczeństwa, ale zdarzyło mu się dwa razy nie zareagować na zwróconą uwagę lub zlekceważyć zagrożenie swoje lub innych osób;
- 2 pkt - uczeń stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa, choć nie zawsze mu to wychodzi, ale reaguje na zwróconą uwagę i stara się to naprawić;
- 1 pkt - często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracania uwagi;
- 0 pkt - zachowanie ucznia stwarza zagrożenie zdrowia i życia własnego i innych, nie deklaruje poprawy.

9) postawa wobec nałogów:

5 pkt – uczeń nie ulega nałogom, prezentuje zdrowy styl życia, swoją postawą zachęca do naśladownictwa;

4 pkt – uczeń nie ulega nałogom, prezentuje zdrowy styl życia;

3 pkt - uczeń nie ulega nałogom;

2 pkt – uczeń deklaruje, że jest wolny od nałogów, ale 2 razy dotarła do szkoły informacja o paleniu papierosów poza terenem szkoły;

1 pkt – do szkoły przychodzą sygnały o uleganiu nałogom (popalanie papierosów, picie alkoholu poza terenem szkoły), tym samym naraża na uszczerbek nie tylko swoje zdrowie, ale i dobre imię szkoły;

0 pkt. – uczeń ulega nałogom, do czego sam się przyznaje, tym samym naraża na uszczerbek własne zdrowie i dobre imię szkoły.

§ 16.

Szczegółowe kryteria ocen z zachowania

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych ludzi, a także mienia publicznego i własności prywatnej;
- 2) jest zawsze taktowny, kulturalny, koleżeński, prawdomówny, opiekuńczy, troskliwy, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia;
- 3) prezentuje wysoką kulturę słowa w dyskusji;
- 4) panuje nad emocjami, prawidłowo radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego,
- 5) zgodnie i twórczo współpracuje w zespole,
- 6) jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów;
- 7) aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych oraz w zajęciach dodatkowych, rozwija swoje zainteresowania, pasje i talenty, co pozwala mu osiągnąć adekwatne do swoich możliwości wyniki w nauce;
- 8) zawsze dotrzymuje zawartych umów i ustalonych terminów (zwrot pożyczonych książek, zwrot sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.);
- 9) odpowiedzialnie i rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac, zadań i obowiązków, często sam proponuje wykonanie jakiegoś zadania;
- 10) frekwencję ma bez zastrzeżeń, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, ani spóźnień;
- 11) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
- 12) nie ulega nałogom, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa prawidłowych zachowań;
- 13) szczególnie dba o porządek w swoim otoczeniu, higienę osobistą i własny estetyczny wygląd, a podczas uroczystości szkolnych ma zawsze strój galowy;
- 14) nie ma uwag w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, ani w innych dokumentach szkolnych;

- 15) potrafi dokonać prawidłowej samooceny własnego zachowania i działania oraz prawidłowo ocenić zachowanie innych.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę oraz mienie publiczne i prywatne;
- 2) jest koleżeński wobec rówieśników, życzliwie usposobiony, taktowny, uczynny, prawdomówny, zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych;
- 3) zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw i ich przestrzega,
- 4) potrafi współpracować w zespole;
- 5) prezentuje odpowiedni, kulturalny poziom dyskusji;
- 6) prawidłowo współpracuje w zespole;
- 7) aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych oraz w zajęciach dodatkowych, stara się rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty, co pozwala mu osiągnąć w miarę adekwatne do swoich możliwości wyniki w nauce;
- 8) dotrzymuje ustalonych terminów i zawartych umów, a powierzone prace i zadania wykonuje w terminie, z należytą starannością i dokładnością;
- 9) frekwencja – dopuszcza się do 1 godziny nieusprawiedliwionej i 3 spóźnień;
- 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa i odpowiednio reaguje na występujące zagrożenia;
- 11) nie ulega nałogom, prezentuje zdrowy styl życia;
- 12) zawsze dba o porządek w swoim otoczeniu, higienę osobistą i własny osobisty wygląd, a podczas uroczystości szkolnych ma zawsze strój galowy;
- 13) dopuszcza się do 1 uwagi w elektronicznym dzienniku lekcyjnym oraz brak wpisów dotyczących nieprawidłowych zachowań w innych dokumentach szkolnych;
- 14) potrafi trafnie ocenić własne zachowanie i zachowanie innych uczniów.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę oraz mienie publiczne i prywatne;
- 2) stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi;
- 3) zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje,
- 4) jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa;
- 5) umie prawidłowo dyskutować;
- 6) stara się przestrzegać bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw;
- 7) dość dobrze radzi sobie z własnymi emocjami;
- 8) potrafi pracować w zespole;
- 9) w razie potrzeby podejmuje działania służące uzupełnianiu wiedzy zdobytej podczas lekcji; stara się osiągnąć adekwatne do swoich możliwości wyniki w nauce;
- 10) zwykle dotrzymuje ustalonych terminów i zawartych umów, powierzone prace i zadania stara się wykonać terminowo i solidnie, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania;

- 11) frekwencja – dopuszcza się 7 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień;
- 12) z reguły przestrzega zasad bezpieczeństwa, ale może mu się zdarzyć 2 razy w jednym półroczu nie zareagować na zwróconą uwagę lub zlekceważyć zagrożenie swoje lub innych osób, z zastrzeżeniem, że potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone szkody;
- 13) nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań, ale potrafi przyznać się do błędów i na nie prawidłowo reagować;
- 14) nie ulega nałogom;
- 15) dba o porządek w swoim otoczeniu, higienę osobistą i własny estetyczny wygląd, a podczas uroczystości szkolnych ma strój galowy;
- 16) dopuszcza się 3 uwagi w elektronicznym dzienniku lekcyjnym, brak uwag dotyczących nieprawidłowych zachowań w innych dokumentach szkolnych i pozaszkolnych;
- 17) próbuje ocenić własne zachowanie, widzi potrzebę poprawy niektórych swoich zachowań;

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) kilka razy nie postąpił z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na dostrzeżone przejawy zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazywał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczný uszczerbek mienie publiczne albo prywatne;
- 2) sporadycznie zdarza mu się zachowywać nietaktownie lub nie panować nad emocjami, czy używać mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji, ale potrafi przyznać się do błędu i wyciągnąć z tego konsekwencje;
- 3) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, osiąga wyniki przeciętne, z czego ma satysfakcję, nie bierze udziału w kołach zainteresowań, raczej nie prowadzi samo doskonalenia;
- 4) zdarzyło mu się nie dotrzymać ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonywać powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania;
- 5) frekwencja w miarę poprawna, dopuszcza się do 14 godzin nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień;
- 6) stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa, choć nie zawsze mu to wychodzi, ale reaguje na zwróconą uwagę i stara się to naprawić;
- 7) nie ulega nałogom;
- 8) stara się przestrzegać higieny osobistej oraz zachowuje porządek w swoim otoczeniu, podczas uroczystości szkolnych zdarza mu się nie mieć stroju galowego;
- 9) dopuszcza się 5 uwag w elektronicznym dzienniku lekcyjnym oraz 2 adnotacje w innych dokumentach szkolnych, przy czym uczeń stara się poprawić swoje zachowanie.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub mienia publicznego;
- 2) często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny;
- 3) w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga wyniki zdecydowanie niższe, nie jest zainteresowany samo rozwojem ani uzyskiwaniem przeciętnych wyników w nauce;
- 4) zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań;
- 5) frekwencja zła, ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych i liczne spóźnienia;
- 6) często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag;
- 7) do szkoły przychodzą sygnały o uleganiu nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu – poza terenem szkoły), tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły;
- 8) bardzo często nie zachowuje porządku w swoim otoczeniu, nie dba o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd, a podczas uroczystości szkolnych bardzo często nie ma stroju galowego;
- 9) dopuszcza się do 10 uwag w elektronicznym dzienniku lekcyjnym oraz adnotacji w innych dokumentach szkolnych.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) w swoim postępowaniu nie przestrzega zasady uczciwości, nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje mienia szkolnego i publicznego, celowo niszczy mienie publiczne i prywatne;
- 2) bardzo często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w obecności nauczycieli i rówieśników, jest agresywny, popada w konflikty z nauczycielami i kolegami oraz innymi pracownikami szkoły;
- 3) ma oceny zdecydowanie niskie wynikające z lekceważącego stosunku do nauki;
- 4) nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu zadań i prac, a wręcz ich unika;
- 5) biernie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
- 6) zachowanie ucznia stwarza zagrożenie zdrowia i życia własnego i innych, nie deklaruje popraw;
- 7) ulega nałogom do czego sam się przyznaje, tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły;
- 8) nie dba o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd, nie ma stroju galowego;
- 9) ma ponad 10 uwag w elektronicznym dzienniku lekcyjnym oraz dużo adnotacji w innych dokumentach szkolnych;
- 10) nie przestrzega regulaminów szkolnych.

§ 17.

Tryb ustalania oceny z zachowania

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustaleniu oceny śródrocznej i końcoworocznej.
2. Dokumentację trybu oceniania stanowi poniższy wzór indywidualnej karty ucznia do samooceny.

KARTA UCZNIA DO SAMOOCENY												
Klasa		Wychowawca										
L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Kryterium/liczba punktów									Razem pkt.	Ocena
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.		
1.												
(...)												
30.												
Uwagi wychowawcy												

3. Uczeń sumuje punkty uzyskane z poszczególnych kategorii i stosuje poniższą skalę ocen:

Łączna liczba punktów	Zachowanie
40-45	wzorowe
35-39	bardzo dobre
30-34	dobre
25-29	poprawne
20-24	nieodpowiednie
poniżej 20	naganne

4. Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę z zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen z zachowania.
5. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinię zespołu nauczycieli uczącego dany oddział.

6. Przewidziana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
7. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, naruszenie norm prawnych, naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczeń może otrzymać ocenę naganną zachowania, nawet wtedy, gdyby jego zachowanie pod innym względem było wzorowe.
8. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową zgodną ze szczegółowymi kryteriami oceny z zachowania, które przedstawiają się następująco:
 - 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków,
 - b) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - c) wskazuje dużą inicjatywę i samodzielność,
 - d) jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów,
 - e) zgodnie i twórczo współpracuje w zespole,
 - f) jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny,
 - g) dotrzymuje zawartych umów,
 - h) panuje nad emocjami,
 - i) radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego,
 - j) potrafi dokonać samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński, uczynny,
 - b) zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw i ich przestrzega,
 - c) dotrzymuje warunków zawartych umów,
 - d) w miarę możliwości stara się wywiązać ze swoich obowiązków,
 - e) jest prawdomówny,
 - f) potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych,
 - g) jest koleżeński wobec rówieśników,
 - h) potrafi współpracować w zespole.
 - 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje,
 - b) stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi,
 - c) próbuje ocenić własne zachowanie,
 - d) widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań,
 - e) nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań,
 - f) potrafi jednak przyznać się do błędów,
 - g) stara się przestrzegać bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw oraz dotrzymywać umów,
 - h) radzi sobie z własnymi emocjami,

- i) potrafi pracować w zespole.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ma jednak trudności z ich przestrzeganiem,
 - b) rozumie na czym polega koleżeństwo,
 - c) widzi i ocenia zachowanie innych,
 - d) ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji,
 - e) ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia,
 - f) czasami wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zna form grzecznościowych,
 - b) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania,
 - c) nie rozumie na czym polega koleżeństwo,
 - d) ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji,
 - e) jego przekonania i zasady postępowania czasami budzą zastrzeżenia,
 - f) nie zawsze wywiązuje się ze swoich zobowiązań.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega regulaminów szkolnych,
 - b) biernie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - c) nie wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań,
 - d) jest agresywny w stosunku do swoich kolegów,
 - e) używa wulgaryzmów.

§ 18.

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć Szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w kwietniu, zgodnie z komunikatem dotyczącym harmonogramu przeprowadzania tego egzaminu ogłaszanym każdego roku przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w kwietniu, przystępuje do niego w czerwcu.
4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

5. W czasie egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje do egzaminu z następujących przedmiotów obowiązkowych:
 - a) w latach 2019 – 2021:
 - języka polskiego,
 - matematyki,
 - języka obcego nowożytnego;
 - b) od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - języka polskiego,
 - matematyki,
 - języka obcego nowożytnego,
 - jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
6. Przebieg egzaminu ósmoklasisty:
 - 1) egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - a) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut,
 - b) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut,
 - c) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut;
 - 2) na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu z matematyki również linijkę;
 - 3) na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników; nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
7. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.
9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.
10. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia

stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

11. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wskazującą od roku szkolnego 2021/2022 przedmiot do wyboru, spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
12. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi Szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty pisemną informację o:
 - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 2) zmianie przedmiotu do wyboru, wskazanego w deklaracji.
13. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego, który upoważnia go do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu i jest to inny przedmiot niż ten, który został zadeklarowany, Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w Szkole, której jest uczniem.
15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia a z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
16. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
17. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:
 - 1) liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz
 - 2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
18. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
19. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie Szkoły.

20. Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom w dniu zakończenia roku zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty; na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.
21. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
22. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
23. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
24. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
25. Uczeń posiadający opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
26. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
27. Uczeń, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego - w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
28. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych Dyrektor Szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty

- w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
29. Sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uprawnionych uczniów do ich potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wskazuje Rada Pedagogiczna.
 30. Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
 31. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.
 32. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w danej szkole odpowiada Dyrektor Szkoły.
 33. Uczeń może mieć przerwany lub unieważniony egzamin ósmoklasisty w przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia;
 - 2) stwierdzenie udostępnienia swoich rozwiązań innemu uczniowi;
 - 3) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo zabronionych materiałów lub przyborów pomocniczych;
 - 4) zakłócania przez ucznia, prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.
 34. Dyrektor Szkoły niezwłocznie przekazuje informację o przerwaniu lub unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty rodzicom ucznia.
 35. Rodzice ucznia mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której uczniowi przerwano lub unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej umożliwia uczniowi i jego rodzicom zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień we wskazanym miejscu i czasie.
 36. W przypadku unieważnienia egzaminu ósmoklasisty przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej rodzice ucznia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu, mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
 37. Uczeń, któremu unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu, przystępuje ponownie do egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu w dodatkowym terminie w Szkole, której jest uczniem.

38. W przypadku unieważnienia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, przeprowadzonego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu jako „0%”.
39. Rodzice ucznia mogą w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie rodziców ucznia o wyniku rozstrzygnięcia. Rodzice ucznia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rozstrzygnięcia mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zastrzeżenia wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez rodziców ucznia. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
40. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego egzaminu.
41. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Termin ponownego egzaminu ósmoklasisty ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
42. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczenia/ informacji o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Podczas dokonywania wglądu uczniowi i jego rodzicom zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań. Podczas dokonywania wglądu do pracy uczeń i jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie pracy egzaminacyjnej.
43. Rodzice ucznia mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów z egzaminu ósmoklasisty. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie rodziców ucznia o wyniku weryfikacji sumy

punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala nowe wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie i wydaje nowe zaświadczenie.

§19.

Promowanie i ukończenie Szkoły

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskuje oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
8. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty (warunek ten nie dotyczy uczniów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.)
9. O ukończeniu Szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

10. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt 8 i 9, powtarza klasę ósmą i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
11. W kl. I-III uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 5,0 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z nagrodą książkową.
Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
14. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 20.

Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) promocję/ ukończenie Szkoły z wyróżnieniem;
 - 2) wzorową frekwencję;
 - 3) osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury i sportu;
 - 4) wzorową działalność na rzecz klasy, Szkoły lub innych uczniów;
 - 5) szczególnie wyróżniające się zachowanie, np. wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym, odwagę, dzielność.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 1) pochwały i wyróżnienia wychowawcy wobec klasy, wychowawcy na apelu szkolnym wobec uczniów Szkoły, pochwały Dyrektora Szkoły na apelu szkolnym wobec uczniów Szkoły;
 - 2) wręczenie uczniom, którzy osiągnęli wzorowe wyniki w nauce i zachowaniu, odznak „WZOROWY UCZEŃ” na apelu szkolnym;
 - 3) wręczenie uczniom klas IV-VIII świadectw z wyróżnieniem na apelu szkolnym;

- 4) wyróżnienie uczniów nagrodami książkowymi na apelu szkolnym za promocję/ukończenie Szkoły z wyróżnieniem, wzorową frekwencją, znaczącą aktywność społeczną w Szkole i środowisku lokalnym;
 - 5) wyróżnienie uczniów dyplomami, pucharami, nagrodami książkowymi lub innymi nagrodami rzeczowymi za sukcesy w konkursach i zawodach sportowych, wzorową postawę, odwagę i dzielność;
 - 6) nagrody Dyrektora Szkoły w postaci statuetek (wręczanych na koniec roku szkolnego): „NAJLEPSZY SPORTOWIEC SZKOŁY”, „NAJLEPSZY ABSOLWENT SZKOŁY”;
 - 7) występowanie przez Dyrektora Szkoły z wnioskiem o przyznanie stypendium Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz wyróżniających się wzorowym zachowaniem;
 - 8) podejmowanie przez Radę Pedagogiczną decyzji w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty;
 - 9) udział w Poczcie Sztandarowym;
 - 10) udział w wycieczkach organizowanych przez Szkołę dla uczniów zaangażowanych w pracę na rzecz Szkoły i osiągających znaczące sukcesy w konkursach i zawodach sportowych;
 - 11) wpis do kroniki Szkoły;
 - 12) informacje o uzyskanych nagrodach na szkolnej gazetce oraz na szkolnej stronie internetowej.
3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy samorządu szkolnego, rady szkoły, opiekunów organizacji szkolnych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 4. Uczeń może korzystać z innych form nagradzania, które regulują regulaminy organizacji działających na terenie Szkoły.

§ 21.

Przepisy przejściowe

1. W roku szkolnym 2017/2018:
 - 1) w klasie II i III (w Szkole w klasie III): do zajęć komputerowych stosuje się wszystkie przepisy dotyczące edukacji informatycznej;
 - 2) w klasie II i III (w Szkole w klasie III): do zajęć technicznych stosuje się wszystkie przepisy dotyczące edukacji technicznej;
 - 3) w klasach V i VI: do zajęć komputerowych stosuje się wszystkie przepisy dotyczące informatyki.
2. W roku szkolnym 2018/2019:
 - 1) w klasie III (o ile zostanie utworzona): do zajęć komputerowych stosuje się wszystkie przepisy dotyczące edukacji informatycznej;

- 2) w klasie III (o ile zostanie utworzona): do zajęć technicznych stosuje się wszystkie przepisy dotyczące edukacji technicznej;
- 3) w klasie VI: do zajęć komputerowych stosuje się wszystkie przepisy dotyczące informatyki.