

Łódź, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(dla kobiet – nazwisko panięskie)

.....  
(data i m-ce urodzenia)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(Nr telefonu)

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej Nr 11**  
**im. Marii Kownackiej w Łodzi**

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z powodu: .....  
Szkolę ukończyłam(em) roku ....., wychowawcą klasy był(a).....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. dowód wpłaty

---

Duplikat świadectwa otrzymałam(em) dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Opłatę skarbową należy wpłacać bezpośrednio na rachunek bankowy:  
Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Marii Kownackiej,  
94-107 Łódź, ul. Hufcowa 20A**

**Nr rachunku: 29 1560 0013 2011 0025 0577 0002**

**w tytule przelewu należy podać rodzaj duplikatu oraz imię i nazwisko  
dziecka**