

**Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy
Zespołu Szkół w Gościnie – Szkoły Podstawowej na rok szkolny 2021/2022**

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym: od 2 marca do 30 marca 2021 r., do godz. 15.00

Termin w postępowaniu uzupełniającym: od 13 maja do 18 maja 2021 r., do godz. 15.00

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

1. DANE DZIECKA:

Imiona i nazwisko dziecka			
Data urodzenia i miejsce urodzenia			
PESEL			
OBYWATELSTWO			
Miejsce zamieszkania DZIECKA	Województwo		
	Powiat		
	Gmina		
	Miejscowość		
	Ulica/numer domu/numer mieszkania		
	Kod pocztowy/pocztą		
Realizacja obowiązku rocznego przygotowania dziecka do szkoły.		TAK	
		NIE	
Informacje na temat szkoły obwodowej dziecka (adres placówki)			

2. DANE MATKI:

Imię i nazwisko MATKI			
Dane kontaktowe MATKI			
Miejsce zamieszkania MATKI	Województwo		
	Powiat		
	Gmina		
	Miejscowość		
	Ulica/numer domu/numer mieszkania		
	Kod pocztowy/pocztą		
Telefon kontaktowy			

DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA PRACY RODZICA DOTYCZĄ DZIECKA SPOZA OBWODU SZKOŁY

Miejsce pracy matki:		Potwierdzenie miejsca pracy Pieczeń i podpis osoby upoważnionej
Stanowisko		
Telefon do pracy		

3. DANE OJCA:

Imię i nazwisko OJCA		
Miejsce zamieszkania OJCA	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Ulica/numer domu/numer mieszkania	
	Kod pocztowy/poczta	
Telefon kontaktowy		

DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA PRACY RODZICA DOTYCZĄ DZIECKA SPOZA OBWODU SZKOŁY

Miejsce pracy ojca:		Potwierdzenie miejsca pracy
Stanowisko		
Telefon do pracy		Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

4. KRYTERIA REKRUTACJI USTALONE PRZEZ GMINĘ (DLA DZIECKA SPOZA OBWODU)

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Ilość przyznanych punktów
1.	Rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszczało wcześniej lub aktualnie uczęszcza do szkoły podstawowej. <u>Załącznik:</u> Oświadczenie rodziców/ rodzica	10	
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego, przedszkola, lub innych form wychowania przedszkolnego w obwodzie danej szkoły podstawowej. <u>Załącznik:</u> Oświadczenie rodziców/ rodzica	4	
3.	W granicach obwodu szkoły podstawowej znajduje się miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców. <u>Załącznik:</u> Oświadczenie rodziców/ rodzica	4	
Punktów uzyskanych razem			

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Podpis matki	Podpis ojca
Data wypełnienia wniosku	

UWAGI:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.
- W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
- W przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt. 2, dziecko zostanie skreślone z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.
- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.
- Zgodnie z art. 133 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła prowadzona przez Gminę Gościno dysponuje wolnymi miejscami.

Specyfikacja załączonych WNIOSKÓW:

Nr kolejny załącznika	Nazwa załącznika	Forma załącznika ¹	UWAGI
Załącznik nr			
Załącznik nr			
Załącznik nr			
Załącznik nr			

Do wniosku dołączono łącznie załączników.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Zespołu Szkół w Gościnie składający się ze Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Gościnie im. majora Henryka Sucharskiego oraz Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Gościnie z siedzibą w 78-120 Gościno, ul. Tadeusza Kościuszki 5.
2. W Zespole Szkół w Gościnie został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iodo@goscino.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego o przyjęcie dziecka do Zespołu Szkół w Gościnie – Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi:
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 139 w zw. z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek, które określają treść wniosku o przyjęcie do przedszkola i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa np. organ prowadzący Burmistrz Gościna, Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej, a także organy nadzoru, organy ścigania, organy skarbowe;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;

¹ Forma załącznika: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia za zgodność z oryginałem, oświadczenie, zaświadczenie.

10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie, jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkoli, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Administrator Danych Osobowych

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dane Osobowe zawarcie w Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola, gromadzone są wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59, z późn.zm.) – w związku z zapewnieniem właściwej organizacji pracy i funkcjonowania przedszkola

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ W GOŚCINIE – SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYM

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu 2021 r., zakwalifikowała dziecko do klasy pierwszej Zespołu Szkół w Gościnie – Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi.

Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka:

.....
.....

PODPISY Komisji Rekrutacyjnej:

1.
2.
3.
4.
5.