

Procedury pracy Przedszkola w Wikielcu, w warunkach trwającej epidemii w roku szkolnym 2021/2022.

§ 1.

Zadania administracyjne przedszkola

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców przedszkola należy kierować do sekretariatu w formie:
 1. elektronicznej na adres zspwikielec@wp.pl ;
 2. telefonicznie pod numer 896401064 ;
 3. **bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu terminu i warunków wejścia do przedszkola.**
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej, telefonicznie, **a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.**
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w czwartki w godz. 8-14

§ 2.

Organizacja działalności wychowawczo-opiekuńczej

1. W przedszkolu mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka u którego stwierdził widoczne objawy infekcji górnych dróg oddechowych (katar, kaszel), temperatura powyżej 38°C.
3. Dziecko nie może wносить na teren przedszkola żadnych zabawek i przedmiotów przyniesionych z domu, które nie zostały uzgodnione z nauczycielem.

4. Dziecko u którego w czasie pobytu w przedszkolu występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowane w soli nr 4, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
5. Na czas izolacji dziecko ma zapewnioną opiekę osoby dorosłej, która zakłada jednorazowy fartuch ochronny, jednorazową maseczkę i jednorazowe rękawiczki. Wskazane jest także wyposażenie chorego dziecka w jednorazową maseczkę ochronną.
6. Nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym sporządza wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów którzy zapewniających szybką komunikację z przedszkolem w przypadku zachorowania dziecka lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w przedszkolu.
7. Na teren przedszkola poza dziećmi i pracownikami mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie dzieci **oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie.**
8. Na stronie internetowej oraz przy wejściu do przedszkola dostępne są:
 1. informacje opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia:
 2. numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować:
 3. wytyczne sanitarne dotyczące przedszkola;
 4. komunikaty dotyczące organizacji pracy przedszkola w czasie epidemii.
9. Budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy (dziecka, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
10. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy.
11. W czasie zajęć wychowania przedszkolnego, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety itp.
12. Przed spożywaniem posiłków przez dzieci, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów, krzesła a dzieci pod opieką nauczycieli obowiązkowo myją ręce w miarę możliwości stosując się do instrukcji.
13. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.

14. Po zakończeniu zajęć przedszkolnych, pomieszczenia przedszkolne i teren przynależący do przedszkola sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.
15. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.
16. Na terenie przedszkola zebrania z udziałem osób niebędących pracownikami przedszkola mogą być organizowane wyłącznie w piątki po zakończeniu zajęć.

§ 3.

Strefa rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica
2. W pomieszczeniach sztni należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 2 osoby.
3. Do strefy rodzica może wejść tylko jeden opiekun dziecka.
4. Osoby postronne, których wejście do przedszkola zostało uzgodnione telefonicznie są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
5. Rodzice, opiekunowie i osoby postronne **zobowiązani są** do zakrywania ust i nosa oraz zachowania **1,5 m dystansu** w stosunku do osób przebywających w otoczeniu.
6. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
7. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-6.

§ 4.

Strefa dziecka

1. Pomieszczenia, w których przebywają dzieci należą do strefy dziecka.

2. W pomieszczeniach należących do strefy dziecka poza dziećmi mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Nauczyciele w strefie dziecka nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu w którym szkoła ma siedzibę, zakrywanie ust i nosa jest obowiązkowe dla wszystkich pracowników.
5. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali zajęć dzieci myją ręce pod nadzorem nauczyciela.
6. Dzieci przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
7. Wyposażenie sali zajęć przedszkolnych dostosowane jest do wytycznych sanitarnych a dzieci mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
8. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie dziecka, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania dzieci wg wytycznych dla przedszkoli w części dotyczącej „Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni” i **wyznaczonych zakresów zadań**, w tym w szczególności wietrzenia sali zajęć.
9. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęcia rewalidacyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
10. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu w którym przedszkole ma siedzibę, zawieszają się realizację zajęć przedszkolnych w formie wycieczek i wyjść grupowych.

§ 5.

Strefa żywienia .

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia.
2. Pracownicy strefy żywienia mogą przebywać w strefie dziecka i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także

podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów

i higieny stanowisk pracy określone w wytycznych, w części „Gastronomia”.

4. Pracownicy strefy żywienia przeszli instruktaż wdrożenia zalecanych procedur ostrożności.
5. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem procedur ostrożności obowiązujących w okresie trwającej epidemii pełni dyrektor.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Pracownicy zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, jeżeli taki obowiązek wynika z zajmowanego stanowiska pracy.
2. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu w którym przedszkole ma siedzibę, pracownicy:
 1. przed przystąpieniem do pracy mają mierzoną temperaturę;
 2. są zobowiązani do przestrzegania dystansu społecznego (minimum 2 m) wobec innych pracowników i interesantów;
 3. są zobowiązani do zakrywania ust i nosa przez cały czas pobytu na terenie przedszkola.
3. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika przedszkola obowiązuje Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika zakażenia COVID - 19.
5. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na

stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.