

**Procedura wyboru formy kształcenia
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania
Przedszkola Samorządowego nr 1 w Gołdapi
obowiązująca od 01.09.2020 r.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) oraz w zw. z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356).

1. Niniejsza procedura ma na celu zobiektywizowanie wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu gołdapskiego, na terenie którego ma siedzibę Przedszkole Samorządowe nr 1 w Gołdapi.
2. W zależności od tego, czy Powiat gołdapski, na terenie którego ma siedzibę Przedszkole Samorządowe nr 1 w Gołdapi, został zaliczony do strefy „żółtej” lub „czerwonej”, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356) dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania przedszkola, przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu gołdapskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w przedszkolu funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu gołdapskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, kilku grup lub całego przedszkola w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć; zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),

- 2) kształcenia na odległość – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu gołdapskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5, wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5, dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w przedszkolu form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5, dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

Załącznik do procedury wyboru kształcenia stanowią załączniki 1 i 2.

Procedura organizacji mieszanej formy kształcenia (hybrydowej)

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania

Przedszkola Samorządowego nr 1 w Góldapi

Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) w brzmieniu obowiązującym od 1 września 2020 r.

Procedura ma na celu:

Zapewnienie realizacji podstawy programowej podczas organizacji mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) dla dzieci uczestniczących w zajęciach w przedszkolu oraz dla dzieci realizujących zajęcia w formie zdalnej.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są:

- wszyscy pracownicy przedszkola,
- dyrektor,
- oraz rodzice.

Dyrektor przed uruchomieniem realizacji zadań dydaktycznych w grupach przedszkolnych wspólnie z nauczycielami:

1. Ustala liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach, których rodzice zdecydują się brać udział w zajęciach stacjonarnie.
2. Ocenia stan realizacji podstawy programowej dla poszczególnych klas grup wiekowych.
3. Dostosowuje sposób realizacji podstawy programowej dla dzieci przebywających w szkole, jak i pozostających w domu.
4. Nauczyciele pracujący w oddziale ustalają wspólnie, we współpracy z dyrektorem, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w każdej grupie, biorąc pod

uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci (w tym dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w tym: terapią logopedyczną, zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi, gimnastyką korekcyjną, uwzględniając w szczególności:

- a) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia; dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne dziecka, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną,
- b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu zgodnie z obowiązującym grupowym tygodniowym rytmem dnia opracowanym na podstawie ramowego rozkładu dnia,
- c) możliwości psychofizyczne dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,
- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

5. Nauczyciele zostaną przydzieleni do pracy z podziałem na:

- pracę stacjonarną,
- pracę zdalną.

Organizacja zajęć w formie stacjonarnej

1. Nauczyciele realizują podstawę programową zgodnie z **Ramowym planem dnia** Przedszkola Samorządowego nr 1 w Gołdapi.
2. Nauczyciele pracujący w oddziale ustalają wspólnie, we współpracy z dyrektorem, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w każdej grupie, biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci (w tym dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w tym: terapią logopedyczną, zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi, gimnastyką korekcyjną, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia; dzienny rozkład zajęć powinien uwzględniać możliwości psychofizyczne dziecka, jego i jego wiek.

- b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu zgodnie z obowiązującym grupowym tygodniowym rytmem dnia opracowanym na podstawie ramowego rozkładu dnia,
- c) możliwości psychofizyczne dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,
- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

Organizacja zajęć w formie mieszanej (hybrydowej)

1. Nauczyciele realizują podstawę programową zgodnie z **Ramowym planem dnia** Przedszkola Samorządowego nr 1 w Gołdapi.
2. Nauczyciele zamieszczają propozycje zajęć dla dzieci na każdy dzień, na swojej podstronie na stronie internetowej przedszkola dzień przed planowanymi zajęciami.
3. Materiały przygotowuje nauczyciel te same dla uczniów uczestniczących zdalnie co i dla uczniów uczestniczących fizycznie w zajęciach.
4. Nauczyciele pracujący w oddziale ustalają wspólnie, we współpracy z dyrektorem, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w każdej grupie, biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci (w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze), uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia; dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne dziecka, jego wiek oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu zgodnie z obowiązującym grupowym tygodniowym rytmem dnia opracowanym na podstawie ramowego rozkładu dnia,
 - c) możliwości psychofizyczne dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

5. Każdy nauczyciel zapewnia telefoniczne konsultacje dla rodziców dzieci uczestniczących w zajęciach w formie mieszanej.
6. Rodzice dobrowolnie przesyłają nauczycielom zdjęcia wykonanych zadań przez dzieci za pomocą poczty elektronicznej.

**Procedura organizacji nauki zdalnej
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania
Przedszkola Samorządowego nr 1 w Gołdapi**

Na podstawie § 18 ust. 2a *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) oraz § 1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) w brzmieniu obowiązującym od 1 września 2020 r.

1. W związku z czasowym zawieszeniem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przez zamknięcie Przedszkola Samorządowego w Gołdapi wprowadza się wewnętrzną procedurę organizacji nauki zdalnej w danym okresie.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja realizacji zadań przedszkola odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciele będą realizować zajęcia w ramach dotychczas obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi lub na ich rzecz.
3. Nauczycieli zobowiązuje się do poinformowania rodziców swoich dzieci o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania. Przekazywanie informacji rodzicom będzie się odbywać za pomocą strony internetowej Przedszkola Samorządowego nr 1 w Gołdapi.
4. Nauczyciele pracujący w oddziale ustalają wspólnie, we współpracy z dyrektorem, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w każdej grupie, biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w tym terapią logopedyczną, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyką korekcyjną uwzględniając w szczególności:

- f) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia; dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne dziecka, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną,
 - g) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu zgodnie z obowiązującym grupowym tygodniowym rytmem dnia opracowanym na podstawie ramowego rozkładu dnia,
 - h) możliwości psychofizyczne dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - i) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,
 - j) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
5. Propozycję zajęć na każdy dzień, nauczyciel będzie zamieszczał na swojej podstronie na stronie internetowej przedszkola dzień przed planowanymi zajęciami.
 6. Nauczyciele wysyłają materiały dydaktyczne lub kontaktują się z dziećmi za pomocą środków audiowizualnych.
 7. Zadania dla dzieci powinny mieć charakter zestawu ćwiczeń lub zbioru pomysłów na zabawę, projektów plastycznych i technicznych, badawczych lub eksperymentów, stymulujących ich rozwój. Nie można wymagać od rodziców dzieci drukowania wykonanych zadań, tworzenia prezentacji w płatnych aplikacjach, dokonywania zakupu dodatkowych materiałów piśmienniczych, książek i innych pomocy.
 8. Wskazane jest realizowanie podstawy programowej.
 9. Nauczyciele informują na bieżąco rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach realizacji zadań przez dziecko.
 10. Nauczyciele przygotowują dodatkowe propozycje zabaw i ćwiczeń dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Propozycje te przekazują indywidualnie pocztą elektroniczną.
 11. Nauczyciele ustalają z rodzicami możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazują im informację o formie i terminach tych konsultacji.
 12. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania rodziców nieposiadających poczty elektronicznej o podjętych działaniach związanych z nauczaniem na odległość w inny sposób niż za pomocą poczty elektronicznej (np. telefonicznie).
 13. W przypadku wystąpienia u rodziców i dzieci trudności w odbieraniu informacji drogą elektroniczną, nauczyciele przygotowują materiały, karty pracy, zestawy zabaw, zadań

w formie papierowej. Rodzice z uwagi na istniejące ograniczenia sanitarne odbierają materiały z przedszkola po wcześniejszym umówieniu się.

14. Rodzice, którzy nie dysponują odpowiednim sprzętem, mogą po wcześniejszych ustaleniach z dyrektorem, wypożyczyć tablet z przedszkola.
15. Wypożyczenie sprzętu odbywa się na podstawie umowy użyczenia, którą sporządza się w dwóch egzemplarzach.
16. Rodzice zobowiązani są monitorować pracę dzieci, kontaktować się na bieżąco z nauczycielami i wychowawcami w celu współdziałania w zakresie zdalnego nauczania.