**Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 9**

 **im. Władysława Jagiełły w Kutnie od 1 września 2020 r. i postępowania pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

**Podstawa opracowania :**

* Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej,
* Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie
w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach
 i placówkach (poz.1386),
* Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (poz.1389),
* Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie
w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
 i zwalczaniem COVID-19 (poz. 1394).

**I. Cel procedury**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły/placówki w związku
 z zagrożeniem zakażenia wirusem COVID-19 i określenie działań prewencyjnych mających
na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

**II. Sposób prezentacji procedury :**

* 1. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w szkole procedurą
	poprzez zamieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły
	i w dzienniku elektronicznym Librus.
	2. Zapoznanie uczniów klas I-VIII uczestniczących z obowiązującą procedurą poprzez zamieszczenie jej w dzienniku elektronicznym Librus.
	3. Zapoznanie nauczycieli oraz pracowników szkoły z treścią procedury.

**III. Postanowienia ogólne**

1. Procedura obowiązuje wszystkie osoby (uczniów/pracowników, rodziców, interesantów) przebywające na terenie szkoły.

2. Do szkoły może przychodzić tylko osoba :

a) zdrowa, bez objawów chorobowych,

b) której domownicy nie przebywają na kwarantannie,

c) której domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych.

4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a) i pkt. 3) rozumie się:

* podwyższoną temperaturę ciała,
* ból głowy i mięśni,
* ból gardła,
* kaszel,
* duszności i problemy z oddychaniem,
* uczucie wyczerpania,
* brak apetytu.

5. Na terenie szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest

niezbędna powinni stosować środki ochronne (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe

lub dezynfekcja rąk).

6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu do sekretariatu szkoły.

7. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami

wskazującymi na infekcję dróg oddechowych.

8. W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady 1 opiekun na ucznia/uczniów
przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m.

9. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia. Rodzice są zobowiązani do jak najszybszego przekazania aktualnych numerów telefonów do wychowawcy.

**IV. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych

standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły,
 przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

 2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu

i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. Rekomendowane jest noszenie maseczek

w przestrzeniach ogólnodostępnych (hol, korytarze, toalety, biblioteka, sekretariat)
oraz odpowiednie zgodnie z zasadami higieny ich użytkowanie.

3. Szkołą wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy

dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr. Wyznaczone jest miejsce izolacji.

5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza

w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych.

7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja

o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu..

8. Przy wejściach do szkoły umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.

9. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych .

10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.

11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły z rękawic jednorazowych,

maseczek jednorazowych należy wrzucać je do odpowiednio wyznaczonego pojemnika.

12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

**V. Organizacja pracy szkoły/placówki**

1. Zapewnia się taką organizację pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się

poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły.

2. Uczniowie wchodzą i wychodzą ze szkoły wyznaczonym wejściem:

- wejście nr 1 budynek D – klasy I- III

- wejście nr 2 budynek D – klasy I -III

- wejście nr 3 budynek B – klasy VII - VIII

- wejście nr 4 hol główny od strony parkingu – klasy IV-VI

- wejście nr 5 hol główny od strony placu zabaw – uczniowie zapisani do świetlicy.

2a. Uczniowie klas I - III zgodnie z ustalonym harmonogramem wchodzą w ubraniu do szkoły wyznaczonym wejściem.

2b. Uczniowie klas IV –VIII przychodzą do szkoły (zgodnie z planem) nie wcześniej niż 7.45
lub w czasie kolejnych przerw (za wyjątkiem uczniów zapisanych do świetlicy), idą do szatni
a następnie kierują się do wyznaczonych sal lekcyjnych.

2c. Uczniowie wychodzą na przerwy zgodnie z harmonogramem.

3. Nauczyciele zaczynający lekcje o godz. 8.00, czekają od godz. 7.45 na swoich uczniów w sali lekcyjnej.

4. Nauczyciele pełnią dyżury w miejscach wspólnych zgodnie z grafikiem dyżurów.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć (dotyczy strefy żółtej/czerwonej).

3. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

4. W miarę możliwości się organizuje się dla uczniów pobyt na świeżym powietrzu.

5. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

6. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, np. apele, koncerty itp.

7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się
na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.

8. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.

9. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.

10. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność w innych salach dydaktycznych oraz salach gimnastycznych.

11. Korzystanie z biblioteki szkolnej, świetlicy i stołówki szkolnej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej jest określone w odrębnych procedurach szkolnych.

**VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia**

Postępowanie w przypadku zakażenia określa *„Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia koronowirusem lub zachorowania na COVID-19 w Szkole Podstawowej Nr 9 im. Wł. Jagiełły w Kutnie”*.

**VII.** **Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

a) każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego
w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry
przez ponad 15 minut,

b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie

samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan

zdrowia,

b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności

udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu
i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,

c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków

ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności
od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, zostanie podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

**VIII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych (**Załącznik nr 1** – *Wzór pisma do Powiatowego Inspektora Sanitarnego*)*.*

2. Procedurę zawieszenia zajęć w szkole ze względu na sytuację epidemiologiczną (COVID – 19) zawiera **Załącznik nr 2**.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Naczelnika Wydziału Edukacji) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do

stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

**VIII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kutnie.

2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Kutnie, Tadeusza Kościuszki 14, 99-300 Kutno, kontakt:

* Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia – 695 422 338; 663 114 439; 782 236 442; 788 277 228; 663 154 463;
* Numer telefonu do PSSE – 24 355 71 00;
* Adres email: psse.kutno@pis.gov.pl

3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

***Załącznik nr 1***

Sz.P.

...................................................

...................................................

(oznaczenie właściwego państwowego

powiatowego inspektora sanitarnego)

 Na podstawie § 18 ust. 2a i 2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodoweji Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.) zwracam się z prośbą o wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie zawieszenia zajęć w Przedszkolu/Szkole na czas oznaczony
od dnia ....................... do dnia ............. ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, a mianowicie
z powodu: ....................................................................................................................................

(należy wskazać przyczynę zawieszenia zajęć np. podejrzenie zakażenia lub stwierdzone zakażenie u ucznia, pracownika, ogólna liczba zachorowań na danym obszarze, itp. oraz można podać informację o przyczynach, które skutkują brakiem możliwości zapewnienia warunków bhp pobytu uczniów na zajęciach stacjonarnych)

Uważam, że zajęcia powinny zostać zawieszone w całości/w części obejmującej

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(należy wskazać zakres częściowego zawieszenia zajęć stacjonarnych, np. dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć).

***Załącznik Nr 2***

Procedura zawieszenia zajęć w szkole ze względu na sytuację epidemiologiczną (COVID-19)

1. Przepisy § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. w sprawie COVID-19, wprowadzają od 1 września możliwość ograniczenia w całości lub części funkcjonowania publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, w sytuacji pojawienia się zagrożenia epidemiologicznego.
2. W takiej sytuacji dyrektor będzie mógł na czas oznaczony zawiesić zajęcia w tradycyjnej formie i zdecydować o zdalnym nauczaniu. Taką decyzję będzie mógł podjąć zarówno
w stosunku do grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, jak i w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
3. Procedura - krok po kroku wskazuje wszystkie zadania - w szczególności obowiązki dyrektora i organu prowadzącego, jakie powinny być spełnione, aby zgodnie z prawem zawiesić zajęcia, ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną powodującą zagrożenie zdrowia uczniów.

Procedura skierowana jest do publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych.

**Podstawa prawna:**

* § 18 ust. 2a-2c , ust. 3 rozporządzenia MEN z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa
i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - dalej r.b.h.p.,
* § 1 ust. 1 i 2 , § 2 ust. 1 i 5 rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19 - dalej r.COVID-19,
* uzasadnienie do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (https://legislacja.gov.pl/projekt/12336966/katalog/12708029#12708029 ) - dalej uzasadnienie do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **Osoba odpowiedzialna** | **Dokumentacja** | **Termin** | **Podstawa prawna z komentarzem** |
| 1. Ustalenie czy w szkole, występuje zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia uczniów i podjęcie decyzji o zawieszeniu zajęć | Dyrektor | --- | Na bieżąco | - § 18 ust. 2a r.b.h.p.- § 1 ust. 1 i 2 r.COVID-19Biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, dyrektor może zawiesić zajęcia w szkole i przedszkolu na czas oznaczony.W uzasadnieniu do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. czytamy, że "sytuacja epidemiologiczna nie została uszczegółowiona ze względu na konieczność uwzględnienia zarówno pojedynczych podejrzeń zakażeń lub samych zakażeń, jak i nagłego przyrostu liczby zakażeń nie tylko w szkole lub placówce, ale i na danym obszarze (w gminie, regionie)".W przypadku podejrzenia wystąpienia w placówce zakażenia koronawirusem, należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/oraz https://gis.gov.pl/.- § 18 ust. 2c r.b.h.p.Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności: grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.Dyrektor będzie mógł wystąpić o zawieszenie zajęć w tradycyjnej formie także w przypadku np. grupy uczniów przewlekle chorych(na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem) lub grupy uczniów, którzy posiadają wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania. |
| 2. Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć | Dyrektor | Wniosek do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć | Bezzwłocznie | - § 18 ust. 2a i 2b r.b.h.p.Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.Zgoda organu prowadzącego może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. |
| Organ prowadzący | Zgoda organu prowadzącego na zawieszenie zajęć | Bezzwłocznie |
| 3. Pozytywna opinia Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej | Dyrektor | Wniosek do Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej o opinię w sprawie zawieszenia zajęć | Bezzwłocznie | - § 18 ust. 2a i 2b r.b.h.p.Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.Opinia może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.Opinia właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego wobec inicjatywy zawieszenia zajęć będzie uwzględniała kwestie skali zagrożenia epidemiologicznego dla danej społeczności szkolnej. |
| Państwowa Powiatowa Inspekcja Sanitarna | Wydanie pozytywnej opinii przez Państwową Powiatową Inspekcję Sanitarną | Bezzwłocznie |
| 4. Zarządzenie w sprawie zawieszenia zajęć na czas oznaczony | Dyrektor | Zarządzenie dyrektora w sprawie zawieszenia zajęć w szkole | Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej | - § 18 ust. 2a r.b.h.p.Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.Dyrektor wyda w tej sprawie zarządzenie. |
| 5. Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć | Dyrektor | Zawiadomienie organu sprawującego nadzór pedagogiczny | Bezzwłocznie | - § 18 ust. 3 r.b.h.p.O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny. |
| 6. Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki w trakcie zawieszenia zajęć | Dyrektor | Zawiadomienie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny | Bezzwłocznie | - § 2 ust. 5 w zw. z § 2 ust. 1 r.COVID-19W sytuacji całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, zawieszone zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty dyrektor informuje organ prowadzący tę jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. |

Kutno, dn. 28.08.2020 r.