Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2020 z dnia 20 maja 2020 r.

Dyrektora Przedszkola w Piechcinie

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19

W PRZEDSZKOLU W PIECHCINIE



**20 maj 2020r**

* + **4**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w **§ 1 pkt.3** stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **Załącznik nr 1** i omówioną w **§ 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce)
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

**§ 5**

**ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.00-16.00 Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.

1. Ograniczenie liczebności grup:

a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem

i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola.

1. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (, zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m2. )
2. W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 48 dzieciom.
3. Pierwszą obecność dziecka w przedszkolu rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować w placówce dzień wcześniej do godziny 1200 telefonicznie.
4. W przypadku gdy w placówce zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci niż dopuszczona organizacyjnie rodzic/opiekun zostanie poinformowany o braku miejsc.

3. **Przyprowadzanie i odbieranie dzieci do i z placówki:**

a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko

* 1. dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba. która przyprowadziła również odebrała dziecko).

1. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki rodzic odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji stanowiącej **Załącznik nr 4**, ( umieszczonej
   1. widocznych miejscach w placówce), lub musi włożyć rękawiczki, winien mieć założoną maseczkę ochronną
2. Pracownik dyżurujący w holu odpowiada za ilość osób w pomieszczeniach szatni i dokonuje pomiaru temperatury wchodzącym i wychodzącym: dziecka i rodzica ( osoby przyprowadzającej i odbierającej dziecko ), jej odczyt zapisuje na liście wejść i wyjść. Rodzic podpisem potwierdza dane. **(Załącznik nr 3).**
3. Rodzic przynosi szczelnie zapakowany strój do przebrania dziecka i zostawia w szafce w szatni.
4. Rodzic przekazuje dziecko pani dyżurującej.
5. W pomieszczeni szatni może przebywać w jednym czasie 4 rodziców i 4 dzieci ( jeżeli rodzeństwo to liczone jako jedno dziecko).
6. W szatni należy zachować bezpieczną odległość miedzy osobami tj. od 1,5 -2 metrów.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu Jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
8. Działania higieniczno – sanitarne:

-jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali

- do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie ( zgodnie z harmonogramem)

- w sali, w której przebywa grupa są usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować

- dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

- sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

- opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

- personel kuchenny nie będzie kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

- ograniczone będzie przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

- dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup. Bez możliwości korzystania z sprzętu. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren podmiotu (np. spacer do parku).

-prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek I powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników oraz bieżącej dezynfekcji toalet

-odpady wytworzone przez osoby zdrowe ( maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy wrzucane będą do pojemnika na odpady zmieszane.

**§ 6**

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby

COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM – jednego z dwóch wyznaczonych pomieszczeń (najbliższego): salki terapeutycznej lub sali oddziału IV.

* 1. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w niezbędny zestaw ochronny.
  2. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  3. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  4. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się również w niezbędny zestaw ochronny.
  5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 600 801 464 lub 112 lub najbliższy oddział zakaźny 52 325 56 00.
  6. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
  7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

1. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
   1. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: salki terapeutycznej lub sali oddziału IV.
   2. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w niezbędny zestaw ochronny.
   3. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
   4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
   5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, będzie wstrzymane przyjmowanie kolejnych grup dzieci, zostanie powiadomiona właściwa miejscowo powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna i będziemy stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
   6. Niezbędne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych umieszczone będą w widocznym miejscu.
      * + **7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:
   1. Organ prowadzący:
      1. Zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
      2. Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: niezbędny zestaw ochronny.