

REGULAMIN PRACY WYPOŻYCZALNI I CZYTELNI

W CZASIE EPIDEMII

1. Uczniowie poszczególnych roczników mogą przychodzić do biblioteki w wyznaczonych godzinach (rozpiska godzinowa będzie wisiała na drzwiach biblioteki oraz na stronie szkoły).
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje lub dezynfekuje ręce.
3. W bibliotece należy zachować odpowiednią odległość od siebie, minimum 1,5 m.
4. W wypożyczalni może jednocześnie przebywać 5 uczniów.
5. W czytelni w czasie lekcji może przebywać maksymalnie 8 uczniów, zajmując co drugie miejsce przy stolikach.
6. W czasie przerwy czytelnia jest wyłączona z użytkowania.
7. Książki i czasopisma wydaje i odbiera bibliotekarz, uczniowie nie mają możliwości samodzielnego korzystania z zasobów biblioteki.
8. W przypadku lektur szkolnych, łącznicy z biblioteką mogą dostarczać nauczycielowi bibliotekarzowi „klasową listę zamówień”. Nauczyciel przygotowuje zamawiane egzemplarze, dzięki czemu skróci się czas wypożyczania książek.
9. Zapytania o dostępność danej książki można wysyłać do bibliotekarza korzystając z Librusa.
10. Biblioteka ma wyznaczone miejsce do składowania oddanych przez uczniów książek, czasopism i materiałów edukacyjnych. Odizolowane egzemplarze oznaczone są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania na minimum 3 dni.
11. Biblioteka wietrzona jest co najmniej raz na godzinę. Pomieszczenie a w nim wszelkie powierzchnie dotykowe (klamki, oparcia krzeseł) i płaskie (biurka, stoły) podlegają systematycznemu czyszczeniu i dezynfekcji.
12. Bibliotekarz jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa).