

**Zasady organizacji zdalnego nauczania w przedszkolu w
Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 7 w Żorach
w okresie od dnia 29.03.2021 r. do 11.04.2021 r.**

§1. Postanowienia ogólne.

1. Przedszkole prowadzi zajęcia stacjonarne wyłącznie dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wymienionych w §2 ust.4 pkt. 2 rozporządzenia MEiN z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. 2021 poz. 561 ze zm.), wykonujących swoje zadania na terenie tych podmiotów.
2. Warunkiem uczestnictwa dziecka w zajęciach stacjonarnych w przedszkolu jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku do dyrektora Zespołu. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej szkoły (www.zsp7zory.edupage.org, w zakładce Dyrektor informuje/Zajęcia w czasie epidemii)

§2. Organizacja zdalnego nauczania w przedszkolu.

1. Podstawowe informacje o kształceniu zdalnym.

1. Nauczanie na odległość to metoda prowadzenia procesu dydaktycznego w warunkach, gdy nauczyciele i wychowankowie są od siebie oddaleni i nie znajdują się w tym samym miejscu.
2. Kształcenie zdalne realizowane jest w oparciu o nagrane materiały publikowane na stronie Zespołu, zajęcia emitowane przez rozgłośnie radiowe i stacje telewizyjne lub bezpośredni kontakt w czasie rzeczywistym pomiędzy nauczycielem a wychowankami za pomocą wideokonferencji.
3. Materiały przygotowane dla dzieci przez nauczycieli mogą zawierać: obrazy statyczne i wideo, nagrania audio, inne dane komputerowe oraz materiały drukowane.

2. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.

1. Do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymagane jest:
 - a. posiadanie dostępu do sieci Internet oraz komputera, wyposażonego w ekran, klawiaturę, mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym oraz głośniki;
 - b. zaleca się też posiadanie mikrofonu i kamery oraz zainstalowanie oprogramowania antywirusowego.
2. Zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość leży po stronie rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
3. Zadaniem rodziców jest także zapewnienie dzieciom opieki gwarantującej bezpieczeństwo podczas pracy zdalnej oraz korzystania z technologii komputerowej niezbędnej do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w formie zdalnej.
4. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie są w stanie zapewnić dziecku możliwości uczestnictwa w organizowanych przez przedszkole zajęciach zdalnych, są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dyrektora przedszkola.
5. W przypadku braku możliwości spełnienia warunków do nauki zdalnej, dyrektor przedszkola w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka ustali inny sposób realizacji zajęć i przekazywania materiałów dla dziecka.

3. Organizacja zajęć.

1. Zajęcia dla wychowanków przedszkola organizowane są od poniedziałku do piątku w formie on-line za pośrednictwem platformy Zoom i trwają od 20 do 30 minut. Dodatkowe materiały w formie propozycji zabaw, piosenek, opowiadań, wierszy czy karty pracy publikowane są przez nauczycieli na stornie Zespołu w zakładce Przedszkole On-line.
2. Rodzice/prawni opiekunowie opiekujący się dzieckiem w czasie zajęć organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyłączają się do organizowanych zajęć za pomocą przekazanego poprzez dziennik elektroniczny linku do spotkania on-line oraz otrzymanego hasła.
3. Zajęcia w formie spotkania on-line organizowane są o ustalonych godzinach, tj.:
 - 9.00 – grupa I
 - 9.45 – grupa III
 - 10.30 – grupa II
4. Wszystkie problemy techniczne związane z obsługą komunikatora Zoom oraz korzystaniem ze strony Przedszkole On-line należy zgłaszać bezpośrednio u wychowawców grup.
5. Zaleca się, aby w czasie zajęć on-line dzieci przebywały w pomieszczeniu, które pozwala na zminimalizowanie wszelkich odgłosów otoczenia zakłócających zajęcia. Każdorazowo należy zadbać o wyłączenie mikrofonu i jego włączenie na prośbę prowadzącego zajęcia.

§3. Współpraca z przedszkolem.

1. Sposoby kontaktu

1. W czasie ograniczonego funkcjonowania jednostek systemu oświaty rodzice/prawni opiekunowie uczniów mogą kontaktować się z nauczycielami i pracującymi w szkole specjalistami, w godzinach ich pracy za pomocą e-dziennika.
2. Nauczyciel nie ma obowiązku udostępniać rodzicom prywatnego numeru telefonu oraz odpowiadać na wysłane do niego wiadomości po godzinie 16:00. Na wiadomość wysłaną po godzinie 16:00 nauczyciel powinien natomiast odpowiedzieć w najbliższym dniu roboczym.
3. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem: - telefonicznie: tel. 603 153 405
lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, bezpośrednio na terenie jednostki, po wcześniejszym umówieniu się.

2. Zadania rodziców

1. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Rodzice powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
3. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą oraz korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły i zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi tam informacjami.
4. Rodzice mogą zgłaszać wychowawcy lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć prowadzonych w formie zdalnej.
5. Rodzice w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

§4. Postanowienia końcowe.

1. Zasady organizacji zdalnego nauczania mogą ulec zmianie.

2. W sprawach, które nie zostały opisane w regulaminie, rozstrzyga dyrektor szkoły.