

WNIOSEK

O PRYZNANIE STYPENDIUM BURMISTRZA MIASTA ŁAZISKA GÓRNE

Nr wniosku

(nadaje Wydział Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu UM w Łaziskach Górnych)

1. Dane wnioskodawcy (rodzica/prawnego opiekuna ucznia):

1) imię i nazwisko

2) adres zamieszkania

.....

.....

3) nr telefonu

2. Na podstawie Uchwały Nr XX/192/20 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania uczniom uzdolnionym stypendiów Burmistrza Miasta Łaziska Górne wnoszę o przyznanie stypendium za:

1) wysoką średnią ocen klasyfikacji śródrocznej i średnią ocen klasyfikacji rocznej;

2) zdobycie tytułu laureata lub finalisty konkursu albo olimpiady organizowanej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty;

3) indywidualny program lub tok nauki.

3. Dane ucznia kandydującego do stypendium:

1) imię i nazwisko

2) adres zamieszkania

3) szkoła i klasa, do której uczęszczał w roku szkolnym, za który ubiega się o stypendium

.....

.....

4. Kandydat ubiegający się o stypendium uzyskał średnią ocen klasyfikacji śródrocznej i średnią ocen klasyfikacji rocznej w roku szkolnym, za który ubiega się o stypendium wynoszące:

..... iⁱ⁾

5. Kandydat ubiegający się o stypendium zdobył tytułⁱⁱ⁾ :

.....

.....

.....

6. Kandydat ubiegający się o stypendium za indywidualny program nauki / tok nauki realizował go z przedmiotu(ów)ⁱⁱⁱ⁾ :

.....

.....

.....

7. Proszę o wypłatę stypendium (wpisać odpowiednio):

1) przelewem na rachunek bankowy:

.....
.....
.....

(wpisać imię i nazwisko właściciela rachunku, nazwę banku, nr rachunku)

2) gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych do rąk wnioskodawcy po okazaniu dowodu osobistego

.....
.....
.....

(wpisać imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

8. Do wniosku dołączam następujące dokumenty^{iv)} :

1)

.....

2)

.....

3)

.....

Podpis wnioskodawcy:

Miejscowość i data:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować pisząc na adres siedziby Administratora lub poprzez e-mail: iod@laziska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w szczególności w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją ich niepodania będzie brak rozpatrzenia Pana/Pani wniosku o stypendium.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

i) Wypełnia wnioskodawca, który zaznaczył pkt 2 ppkt 1, średnią ocen należy podać w zaokrągleniu do części setnych;

ii) Wypełnia wnioskodawca, który zaznaczył pkt 2 ppkt 2

iii) Wypełnia wnioskodawca, który zaznaczył pkt 2 ppkt 3;

iv) Należy dołączyć:

-kopie świadectw szkolnych i karty ocen śródrocznych wystawionych przez dyrektora szkoły w przypadku, gdy warunkiem uzyskania stypendium jest średnia ocen,

-kopie zaświadczenia tytułu laureata lub finalisty konkursu albo olimpiady organizowanej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty,

-zaświadczenie dyrektora szkoły podstawowej o realizacji przez ucznia indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki, albo kopię świadectwa szkolnego z odpowiednim wpisem.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub pracownika przyjmującego wnioski.