

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
MAJĄCE NA CELU ZAPOBIEGANIE I PRZECIWDZIAŁANIE
COVID -19 WŚRÓD UCZNIÓW, RODZICÓW I
PRACOWNIKÓW SZKOŁY
OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W LESZNIE**

OBOWIĄZUJĄ OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2020r.

§ 1 OGÓLNE ZASADY

1. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Lesznie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole (sekretariat – parter szkoły od ul. Łowieckiej),
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały wywieszone instrukcje dotyczące: mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje do dezynfekcji,
10. Przy pomieszczeniach: sekretariatu, kadr, biblioteki, pielęgniarki, pedagoga, psychologa umieszczone zostały informacje o ilości osób mogących przebywać jednocześnie w pomieszczeniu,
11. Na korytarzach umieszczono specjalnie oznakowane pojemniki do wyrzucania zużytych maseczek i rękawic jednorazowych,
12. Szkoła posiada termometry bezdotykowe.
13. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
15. Nie zaleca się podawania ręki na powitanie.
16. Należy czytać wszystkie informacje znajdujące się na drzwiach poszczególnych pomieszczeń, drzwiach wejściowych do budynku szkoły i stosować się do wszystkich umieszczonych tam zaleceń.

§ 2

Organizacja pracy w szkole

1. Zasady ogólne:

- do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub izolacji.

W tej sprawie rodzice/ prawni opiekunowie dziecka wypełniają deklarację, którą uczeń dostarcza w pierwszym dniu przyjscia na zajęcia lekcyjne do szkoły – **załącznik nr 1**;

- uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

Rodzice/ opiekunowie tylko w szczególnych przypadkach wchodzą do budynku szkolnego – tylko na parter budynku A (sekretariat);

- przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły dezynfekują ręce oraz mają zakryte nos i usta,

- opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić (w szczególnych przypadkach) do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m -ograniczenie jakiegokolwiek kontaktu;

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk),

- w miarę możliwości ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach,

- w szkole jest termometr bezdotykowy odpowiednio dezynfekowany do mierzenia temperatury uczniom (za uzyskaną wcześniej zgodą rodziców);

- w szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust,

- każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą,

- sale lekcyjne są systematycznie wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,

- jeśli warunki pogodowe pozwalają to uczniowie korzystają z boiska szkolnego w czasie przerw,

- podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe,

- uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów,
- nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły,
- korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły,
- nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- uczniowie korzystają w czasie pobytu w szkole z własnego jedzenia oprócz obiadów, które będą wydawane w szkole,
- uczniowie na zajęciach mogą nie nosić maseczek/ przyłbic; należy jednak zachować dystans społeczny;
- rekomenduje się, aby nauczyciele podczas prowadzenia zajęć oraz pełniąc dyżury w określonym miejscu mieli zasłonięte nos i usta – zalecenie noszenia przyłbic;
- uczniowie wychodząc do toalety, na przerwę (w budynkach szkolnych) czy zmieniając salę lekcyjną mają zakryte nos i usta,
- przy przemieszczaniu się uczniowie zachowują bezpieczną odległość od innych osób,
- uczniowie regularnie, często i dokładnie myją ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszone ręce dezynfekują środkiem na bazie alkoholu, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,

2. Zajęcia lekcyjne i przerwy międzylekcyjne:

Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).

a) w szkole wprowadza się harmonogram lekcji i przerw międzylekcyjnych dla klas IV – VIII, który stanowi **załącznik nr 2** do Procedur,

- jedna klasa przebywa w wyznaczonej i stałej sali, ze względów organizacyjnych mogą też być to maksymalnie dwie sale w ciągu dnia (przy zmianie sal blaty stolików, krzesła są dezynfekowane,
- podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować,
- należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami,
- należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
- po zakończeniu zajęć uczniowie z poszczególnych grup opuszczają salę pojedynczo i zabierają swoje rzeczy; porządku przy wyjściu z klasy pilnuje nauczyciel,
- w czasie dłuższych przerw (jeśli pogoda jest odpowiednia – nie pada deszcz) uczniowie przebywają na wyznaczonych obszarach boiska szkolnego:

* boisko od ul. Łowieckiej – klasy IV i V

- * boisko sportowe – klasy VI
- * boisko między budynkami – klasy VII i VIII;
- w razie niepogody – w czasie dłuższych przerw - uczniowie przebywają na korytarzach lub w klasach szkolnych według następującego porządku:
 - * hol parter budynek A – klasy V – VI
 - * hol piętro budynek A – klasy IV
 - * hol parter budynek B – klasy VII
 - * hol piętro budynek B - klasy VIII

b) uczniowie klas I – III rozpoczynają zajęcia (ranna zmiana) o godz. 8.10

- zbierają się na boisku od ul. Łowieckiej i razem z wychowawcą udają się do sali lekcyjnej,
- przerwy reguluje nauczyciel prowadzący zajęcia jednak nie w tym samym czasie, w którym mają przerwę uczniowie klas IV - VIII
- jedna klasa przebywa w wyznaczonej i stałej sali, ze względów organizacyjnych przy zmianie klas blaty stolików, krzesła są dezynfekowane,
 - w sali odległości między uczniami winna być bezpieczna (1 uczeń – 1 ławka szkolna),
 - podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe,
 - przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować,
 - należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami,
 - należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów,
 - po zakończeniu zajęć uczniowie z poszczególnych grup opuszczają salę pojedynczo i zabierają swoje rzeczy; porządku przy wyjściu z klasy pilnuje nauczyciel,
 - w czasie (jeśli pogoda jest odpowiednia – nie pada deszcz) uczniowie przebywają na wyznaczonych obszarach boiska szkolnego w różnym czasie:

* boisko od ul. Łowieckiej – klasy I - II

* boisko między budynkami – klasy III;

§ 3

Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze miasta Leszna, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 5 im. Henryka Sienkiewicza.
2. W zależności od tego, czy miasto Leszno, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 5 im. Henryka Sienkiewicza, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem

stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym oraz SANEPID-em podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.

3. W sytuacji niezaliczenia miasta Leszna do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia miasta Leszna do strefy „żółtej” dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i Sanepidem podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia miasta Leszna do strefy „czerwonej” dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i Sanepidem podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

§4

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.

6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel/higienistka szkolna, za zgodą rodzica, mogą zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
9. Nauczyciel - przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do szkoły dezynfekuje ręce środkiem na bazie alkoholu.
- 10. Wskazane jest noszenie osłony nosa i ust (w szczególności przy przemieszczaniu się, w przypadku braku osłony ust i nosa, należy zachować bezpieczną odległość od innych osób), unikać dotykania okolic twarzy – szczególnie ust, nosa, oczu.**
11. Regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszone ręce dezynfekować środkiem na bazie alkoholu, dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
12. Podczas korzystania przez uczniów z szatni zabezpieczyć aby uczniowie nie gromadzili się w obrębie szafek, zachowali dystans, dezynfekowali ręce (w szczególności obowiązek dotyczy nauczyciela dyżurnego).

§ 5

Rodzice

1. Do szkoły może przyjść tylko uczeń zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/"puścić" dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi poprzez wychowawcę istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania

§6

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszone ręce dezynfekować środkiem na bazie alkoholu.

3. Maseczki/ przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę/ przyłbicę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
6. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
7. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
9. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji przyrządów znajdujących się w klasie.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
11. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

§ 7

Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).

2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
5. Po wejściu do placówki (wyznaczony obszar) osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się wyznaczonym dla danych klas wejściem z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
7. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
8. Uczniowie wchodzi do budynku, w którym mają lekcje (nie przechodzimy przez budynki).
9. Rodzic/opiekun prawny, którego dziecko uczęszcza do szkoły zobowiązany jest do wypełnienia „ankiety”. W razie jakichkolwiek zmian informacji zawartych w ankiecie rodzic zobowiązany jest poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać/posyłać ucznia do szkoły.
11. Uczniowie biorący udział w zajęciach dydaktycznych wchodzi na teren szkoły w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły czyli nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczynającą się lekcją. Nie dotyczy to osób korzystających z opieki świetlicowej.
12. Po zakończeniu zajęć uczniowie niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
13. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
14. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
15. Przed posłaniem dziecka do szkoły rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zmierzyć dziecku temperaturę.
16. Rodzice przysyłają do szkoły TYLKO DZIECI ZDROWE, bez objawów chorobowych (katar to także choroba). W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
17. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w szkole nauczyciel może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
18. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru jakim jest boisko szkolne z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, ucznia lub pracownika szkoły, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

§ 8

Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Boisko sportowe w czasie przerwy jest przeznaczone na miejsce przebywania określonej grupy uczniów.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
5. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły zgodnie z ustalonym harmonogramem.
7. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
9. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
10. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
11. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
12. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.
- 13. Zaleca się, aby w czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie i nauczyciele pełniący dyżury mieli zasłonięte nos i usta lub zachowywali bezpieczny dystans (1,5 m odległości).**

§ 9

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki zgodnie z Regulaminem Biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczycieli bibliotekarzy wysyłając wiadomości w dzienniku z dziennym wyprzedzeniem.
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne dla pracownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. W bibliotece mogą przebywać dwie osoby wypożyczające lub oddające książki jeśli są dwie panie bibliotekarki. Zawsze jedna osoba na jednego pracownika.
5. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

7. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej określają nauczyciele bibliotekarze w opracowany Regulaminie Biblioteki.

§10

Zasady bezpiecznego przyjęcia cateringu i spożywania posiłku

1. Firma Cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
3. Po przyjeździe do szkoły:
 - a) kierowca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym w przedsiionku szkoły i stawia pojemnik,
 - b) pracownik obsługi zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i maseczkę lub przyłbicę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym pokrywę wierzchnią pojemnika do transportu,
4. Wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia wraz z resztkami.
5. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony cateringu.
6. Posiłki wydaje pracownik kuchni.
7. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
 - a) opracowuje się harmonogram wydawania posiłków,
 - b) w miarę możliwości na stołówce powinni przebywać uczniowie tej samej klasy.
8. Stoliki i krzesła po każdym posiłku są dezynfekowane a po zakończeniu pracy stołówki myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
9. Naczynia i sztucce zmywane są w zmywarce i/lub wyparzone.
10. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci – śniadań - w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
11. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
12. Spożywanie posiłków – obiadów odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu.
13. Nie stosuje się ogólnodostępnych dodatków (np. cukier, wazoniki, serwetki, jednorazowych sztucców) w obszarach sali jadalnej. Wprowadza się ich wydawanie bezpośrednio przez obsługę.

§ 11

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 12

Komunikacja

1. Nauczyciele zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania, by móc się z nimi skontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka – zebrane dane wychowawca klasy zobowiązany jest niezwłocznie wpisać do dziennika lekcyjnego.
2. Nauczyciele- wychowawcy ustalają z rodzicami, który z numerów telefonów będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby i listę wraz z telefonami składają niezwłocznie w sekretariacie szkoły.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do sekretariatu szkoły służący szybkiej komunikacji z nauczycielami.
4. Nauczyciele - wychowawcy udostępniają dyrektorowi szkoły dane o numerach telefonu dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia.
5. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

§ 13

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela/pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lesznie tel.: 65 526 15 15 oraz organ prowadzący szkołę tel. 65 529 81 57; 65 529 81 64.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 14

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji,
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.

6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
11. Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, przeprowadzić gruntowne sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
12. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.pl> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym,
13. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§ 15

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

§ 16

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń oraz powierzchni użytkowych

1. Przed wejściem do budynku szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk (z zawartością alkoholu co najmniej 60%) wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły (do sekretariatu).

2. Nauczyciele oraz personel administracji i obsługi szkoły odpowiedzialni są za dopilnowanie, aby wszystkie osoby dezynfekowały dłonie przy wejściu oraz miały zakryte nos i usta.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem (w każdej klasie jest pojemnik z mydłem, ciepła woda) oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, po zabawach.
4. Panie sprzątaczk/panowie woźni są odpowiedzialni za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pomieszczeń lekcyjnych, sali gimnastycznej, ciągów komunikacyjnych, toalet . Odpowiadają oni także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników, klawiatur w salach, szafek w salach i szafek uczniowskich na korytarzach.
5. Mycie i dezynfekcja klas (blaty stołów, w razie potrzeby powierzchni pod stołami) i toalet odbywa się co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci oraz inne osoby. Szczególnie czynności te są wykonywane przy zmianie sali przez klasę lub przed przyjeździe klasy na „drugą zmianę” (dezynfekowane są krzesła, blaty stolików, parapety).
6. Poszczególne pomieszczenia są dezynfekowane zgodnie z ustalony przez dyrektora harmonogramem.
7. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek jednorazowych, osłon na usta i nos.
8. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, toalet dokonują wicedyrektorzy szkoły z podziałem na budynek A i budynek B – analiza karty monitoringu.
9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§ 17

Czyszczenie sprzętów na boisku szkolnym

1. Pracownicy szkoły są zobowiązani do czyszczenia specjalnym detergentem jeden raz dziennie wyznaczonego sprzętu na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez uczniów sprzętu.
2. W celu wyczyszczenia sprzętu z plastiku, metalu i drewna należy oczyścić powierzchnię przedmiotów wodą z mydłem oraz przetrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym, a następnie mokrą ściereczką, która zniweluje zapach preparatu i pozostawić do wyschnięcia, tak aby odparował chlor (lub inny środek dezynfekujący).

§ 18 Świetlica szkolna

Przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej:

1. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, których rodzice pracują.
2. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 16.30.
3. Karty zgłoszeń (dostępne na stronie szkoły) przyjmowane są przez wychowawców świetlicy.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za wartościowe przedmioty przynieszone przez dzieci do świetlicy/szkoły.
5. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

Procedura przyprawiania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów:

1. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców lub osoby wskazane w oświadczeniu (załącznik nr 1 do karty).
2. Rodzice/opiekunowie/ osoby wskazane odbierający dzieci przychodzą na boisko między budynkami szkoły i tam (wejście do świetlicy) informują odbierającego dziecko.
3. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka do domu wymagane jest pisemne upoważnienie (dotyczy uczniów, którzy ukończyli siódmy rok życia).
4. Do szkoły uczniowie wchodzi samodzielnie! Rodzic doprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych (dotyczy uczniów, którzy ukończyli 7 rok życia).
5. Ze szkoły uczniowie wychodzą samodzielnie! O odbiorze dziecka można poinformować dzwoniąc na osobisty telefon swojego dziecka (w szczególnych przypadkach lub przekazać informację pracownikowi szkoły. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko przy głównych drzwiach wejściowych (dotyczy uczniów, którzy ukończyli 7 rok życia).
6. Dziecko odbierane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte ponownie.
7. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów.
8. W sytuacjach losowych (sporadycznie) nauczyciel może po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Wychowawca świetlicy legitymuje osobę odbierającą z dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
9. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.

Procedury postępowania dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii:

1. W zajęciach świetlicowych nie mogą wziąć udziału dzieci, u których pracownik szkoły zaobserwuje objawy mogące wskazać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel. Uczeń zostanie niezwłocznie odizolowany od grupy, a rodzic zobowiązany jest do szybkiego odbioru dziecka ze szkoły.
2. Uczeń posiada własne przybory szkolne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami, podręcznikami między sobą. (ogranicza się do minimum przynieszone przybory, w tym zabawki).
3. Uczniowie muszą być przyprawiani do świetlicy i odbierani z niej przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg

§ 19

Gabinet profilaktyki szkolnej

1. Ze współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką ustalono czas pracy według następującego harmonogramu:

- poniedziałek od 8.00 do 15.00,
- wtorek od 8.00 do 15.00
- środa od 8.00 do 15.00,
- czwartek od 8.00 do 15.00,
- piątek od 8.00 do 15.00

2. Wprowadza się następujące zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej: do gabinetu należy wchodzić pojedynczo, zakładać maseczkę lub przyłbicę osłaniającą usta i nos, a po wejściu i przy wyjściu z gabinetu zdezynfekować ręce.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą poprzez stronę szkoły oraz podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji.
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Przy wszystkich wejściach do szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Procedury obowiązują od dnia podpisania – 1.09.2020r.

Magdalena Kozłowska

Dyrektor Szkoły

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej nr 5 im. Henryka Sienkiewicza w Lesznie
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzani/puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca)

**ROZKŁAD ZAJĘĆ I PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH DLA
POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW EDUKACJI**

**UCZNIOWIE PRZYCHODZĄ DO SZKOŁY 7 MINUT PRZED SWOJĄ
PIERWSZĄ LEKCJĄ**

Kolejny nr lekcji	Klasy I - III	Klasy IV - VIII
1.	8.10 – 8.55	8.00 – 8.45
2.	9.00 – 9.45	8.50 – 9.35
3.	9.50 – 10.35	9.45 – 10.30
4.	10.40 – 11.25	13.35 11.20
5.	11.35 – 12.20	11.30 – 12.15
6.	12.25 – 13.10	12.20 – 13.05
7.	13.20 14.05	13.25 – 14.10
8.	14.10 – 14.55	14.15 – 15.00
9.	15.00 – 15.45	15.05 – 15.50
10.	Przerwy w klasach I – III regulują nauczyciele prowadzący zajęcia.	15.55 – 16.40

